

## Regulamin prowadzenia rachunków bankowych świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Bank S.A. oddział Lion's Bank w Warszawie dla klientów indywidualnych (wprowadzony dnia 8 listopada 2016 r.)

### SPIS TREŚCI

Część I. Postanowienia ogólne .....	1
Część II. Tryb i warunki zawierania Umowy Produktowej .....	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II. Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale.....	4
Rozdział III. Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem .....	4
Rozdział IV. Karta Wzorów Podpisów .....	5
Rozdział V. Pełnomocnictwa Posiadacza Rachunku .....	5
Rozdział VI. Wypowiadanie i rozwiązywanie Umowy Produktowej oraz zamykanie i likwidowanie Rachunków .....	6
Część III. Dyspozycje .....	7
Część IV. Transakcje płatnicze.....	8
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	8
Rozdział II. Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych .....	8
Rozdział III. Odwołanie i wycofanie zgody .....	9
Rozdział IV. Postanowienia szczegółowe .....	10
Część V. Rachunek Oszczędnościowy.....	12
Część VI. Rachunek Dodatkowy .....	12
Część VII. Rachunek Lokaty .....	12
Część VIII. Rachunek Rodzinny.....	13
Część IX. Bankowość Elektroniczna .....	14
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	14
Rozdział II. Bankowość Internetowa .....	14
Rozdział III. Bankowość Telefoniczna .....	15
Rozdział IV. Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej ....	15
Rozdział V. Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze .....	16
Część X. Debetowa Karta Płatnicza .....	16
Rozdział I. Postanowienia wstępne i wznowienie Karty .....	16
Rozdział II. Bezpieczeństwo i ochrona Karty .....	17
Rozdział III. Używanie Karty .....	18
Rozdział IV . Operacje Kartą .....	18
Rozdział V. Rozliczenie Operacji Kartą.....	18
Rozdział VI. Zastrzeżenie i zablokowanie Karty .....	19
Rozdział VII. Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą .....	19
Część XI. Inne usługi .....	19
Rozdział I. Zabezpieczenie na wierzytelnościach posiadanych na Rachunkach .....	19
Rozdział II. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu .....	20
Rozdział III. Rachunki osób ubezwłasnowolnionych.....	20
Część XII. Postanowienia inne .....	20
Rozdział I. Prowizje i opłaty .....	20
Rozdział II. Oprocentowanie .....	21
Rozdział III. Kursy walutowe .....	22
Rozdział IV. Wyciągi i kontrola salda na Rachunku .....	23
Rozdział V. Reklamacje .....	23
Rozdział VI. Odpowiedzialność Banku .....	23
Rozdział VII. Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie.....	24
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe .....	25

### CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Bank S.A. oddział Lion's Bank w Warszawie dla klientów indywidualnych” określa zasady i warunki:
  - a) otwierania, prowadzenia i zamykania na rzecz klientów indywidualnych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych i rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
  - b) wykonywania transakcji płatniczych,
  - c) świadczenia usług bankowości elektronicznej przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów komunikacji w postaci bankowości internetowej oraz bankowości telefonicznej,
  - d) wydawania i używania debetowych kart płatniczych oraz rozliczania operacji dokonanych z ich użyciem,
  - e) realizowania innych czynności wskazanych w niniejszym regulaminie.
2. Organem nadzorującym prowadzenie działalności bankowej przez Idea Bank S.A. oddział Lion's Bank w Warszawie jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej objęte decyzją z dnia 29 listopada 1991 roku, Nr 67, wydane przez Narodowy Bank Polski.
3. Bank otwiera i prowadzi Rachunki jako rachunki indywidualne, w złotych polskich (PLN), euro (EUR), funtach szterlingach (GBP), dolarach amerykańskich (USD) i frankach szwajcarskich (CHF), chyba że Umowa Produktowa, Regulamin lub właściwy regulamin, lub inne uregulowania i uzgodnienia pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku stanowią inaczej.

#### § 2

Użytym w Regulaminie następującym określeniom nadaje się poniższe znaczenia:

- 1) **Autoryzacja** – zgoda na wykonanie transakcji płatniczej;
- 2) **Akceptant** – podmiot, uprawniony na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym do przyjmowania zapłaty przy użyciu Karty;
- 3) **Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna oddział Lion's Bank w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 011063638, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 156 803 962 PLN opłacony w całości, e-mail: kontakt@lionsbank.pl;
- 4) **Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa lub Bankowość Telefoniczna;
- 5) **Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank;
- 6) **Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank;
- 7) **BIC** – (ang. Bank Identifier Code) ciąg znaków jednoznacznie określający dostawcę usług płatniczych (kod BIC Banku: IEEAPLPA);

- 8) **Cash back** – usługa polegająca na umożliwieniu dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu Karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą Kartą płatności za towary lub usługi. Wpłata gotówkowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, możliwa jest w oznakowanych przez Organizację Płatniczą placówkach handlowo-usługowych do wysokości przez nią określonej;
- 9) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza Rachunku dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa właściwy dla miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku;
- 10) **Dostępne Środki** – stan środków pieniężnych na Rachunku, którymi może dysponować Posiadacz Rachunku (saldo Rachunku powiększone o przyznane limity kredytowe i pomniejszone o środki pieniężne zablokowane z tytułu przyjętych do realizacji Dyspozycji i ustanowionych blokad);
- 11) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja skierowana do Banku;
- 12) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy Produktowej lub Regulaminu odwołującym się do określenia „Dzień Roboczy”. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej;
- 13) **EOG** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 14) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej;
- 15) **Hasło Telefoniczne** – ciąg znaków cyfrowych służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Telefonicznej;
- 16) **IBAN** – (ang. International Bank Account Number, międzynarodowy format numeru rachunku bankowego) ciąg znaków ustalony zgodnie z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, szczegółowo określony na podstawie odrębnych przepisów. W Banku na IBAN składa się dwuliterowy skrót PL oraz NRB;
- 17) **Karta** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie Umowy o Kartę dla Posiadacza Rachunku;
- 18) **Karta Nieruchomości** – narzędzie informatyczne w Bankowości Internetowej służące udostępnieniu Posiadaczowi Rachunku zasobów systemu informatycznego Banku w celu przechowywania przez Posiadacza Rachunku niektórych danych dotyczących posiadanych przez Posiadacza Rachunku nieruchomości;
- 19) **Karta Wzorów Podpisów** – karta zawierająca wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem wraz numerami PESEL (jeśli osoby te posiadają taki numer);
- 20) **Kod PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Rachunku oraz Autoryzacji niektórych Operacji Kartą. W przypadku urządzeń wymagających podania kodu sześciocyfrowego Kod PIN należy poprzedzić dwoma zerami;
- 21) **Kod Autoryzacji** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji, w tym służący do Autoryzacji niektórych transakcji płatniczych za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Karty oraz służący do zatwierdzenia zawarcia Umów Produktowych;;
- 22) **Książka Odbiorców** – narzędzie informatyczne w Bankowości Internetowej służące udostępnieniu Posiadaczowi Rachunku zasobów systemu informatycznego Banku w celu przechowywania przez Posiadacza Rachunku niektórych danych używanych przy składaniu Dyspozycji;
- 23) **Login** – ciąg znaków identyfikujący Posiadacza Rachunku w Bankowości Elektronicznej;
- 24) **Mobilny Wpłatomat** – urządzenie wbudowane w pojazd, umożliwiające wpłatę gotówki oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcję - jej wypłatę przy użyciu Karty;
- 25) **Nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów (przychodów) osiąganych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (ograniczony obowiązek podatkowy);
- 26) **NRB** – ciąg cyfr ustalony zgodnie z polskim systemem numeracji rachunków, składający się z 26 cyfr, określony na podstawie odrębnych przepisów;
- 27) **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku przeznaczona do bezpośredniej obsługi Posiadacza Rachunku;
- 28) **Okres Umowny** – okres przechowywania środków pieniężnych na Rachunku Lokaty;
- 29) **Operacja Kartą** – operacja dokonana z użyciem Karty, polegająca na:
  - a) wypłacie gotówki,
  - b) wykonaniu operacji bezgotówkowej z fizycznym użyciem Karty w terminalu,
  - c) wykonaniu operacji bezgotówkowej na odległość bez fizycznego okazania Karty,
  - d) wykonaniu operacji bezgotówkowej przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy Kart z aktywną funkcją zbliżeniową,
  - e) wykonaniu operacji Cash back,
  - f) wykonaniu operacji zwrotu na Kartę,
  - g) wpłacie gotówki na Rachunek Karty w walucie PLN we wpłatomacie;
- 30) **Organizacja Płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Operacji Kartą;
- 31) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna, działająca w charakterze konsumenta, będąca stroną zawartą z Bankiem Umowy Produktowej;
- 32) **Powiadomienia SMS** – usługa polegająca na przesyłaniu przez Bank wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku w razie wystąpienia okoliczności wskazanych przez Posiadacza Rachunku spośród możliwości udostępnionych przez Bank;
- 33) **Rachunek** – Rachunek Oszczędnościowy lub Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Lokaty prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
- 34) **Rachunek Celowego Oszczędzania** – Rachunek Oszczędnościowy z funkcją regularnego oszczędzania;
- 35) **Rachunek Dodatkowy** – wydzielony Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku do innego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego;
- 36) **Rachunek Karty** – Rachunek, do którego wydana została Karta;
- 37) **Rachunek Lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych polskich (PLN) o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych;
- 38) **Rachunek Oszczędnościowy** – rachunek oszczędnościowy w złotych polskich (PLN), w tym Rachunek Celowego Oszczędzania, o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych rozliczeń pieniężnych, w tym niektórych transakcji płatniczych;
- 39) **Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy o oprocentowaniu stałym lub zmiennym albo nieoprocentowany, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania rozliczeń pieniężnych, w tym transakcji płatniczych;
- 40) **Rachunek Rodzinny** – Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy będący rachunkiem rodzinnym w rozumieniu Ustawy Prawo Bankowe;
- 41) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych oraz świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Bank S.A. oddział Lion's Bank w Warszawie dla klientów indywidualnych”;
- 42) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów (przychodów), bez względu na miejsce położenia źródeł przychodów (nieograniczony obowiązek podatkowy). Za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która: (i) posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub (ii) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 43) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku lionsbank.pl wraz z podstronami w domenie lionsbank.pl;
- 44) **Świadczenie Niepodlegające Egzekucji** – świadczenie, dodatek, zasiłek lub inna kwota, o której mowa w art. 833 § 6 i 7 Ustawy Kodeks postępowania cywilnego, z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych;

- 45) **Tabela Kursów Walut** – tabela określająca obowiązujące w Banku kursy wymiany walut obcych dostępna w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej;
- 46) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank od Posiadacza Rachunku;
- 47) **Tabela Oprocentowania** – właściwa dla danej Umowy Produktowej tabela oprocentowania stosowanego w Banku, dostępna na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach;
- 48) **Tabela Przelewów** – tabela określająca zasady wykonywania przez Bank przelewów;
- 49) **Umowa Produktowa** – jedna z następujących umów pomiędzy osobą fizyczną działającą w charakterze konsumenta a Bankiem:
- Umowa o Bankowość Elektroniczną** – umowa o korzystanie z usług bankowości elektronicznej, na podstawie której Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku możliwość korzystania z Bankowości Elektronicznej;
  - Umowa o Kartę** – umowa o debetową kartę płatniczą, na podstawie której Bank wydaje Karty oraz rozlicza Operacje Kartą,
  - Umowa o Rachunek Celowego Oszczędzania** – umowa o Rachunek Oszczędnościowy z funkcją celowego oszczędzania,
  - Umowa o Rachunek Oszczędnościowy** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Oszczędnościowy,
  - Umowa o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy,
  - Umowa o Rachunek Rodzinny** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Rodzinny,
  - Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Lokaty,
  - inna umowa pomiędzy osobą fizyczną, działającą w charakterze konsumenta a Bankiem, która zgodnie z postanowieniami tej umowy, właściwego regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień mających zastosowanie do tej umowy, stanowi Umowę Produktową w rozumieniu Regulaminu;
- 50) **Urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Kartę, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie Operacji Kartą lub przy wykorzystaniu danych z Karty;
- 51) **Wniosek** – wniosek osoby fizycznej działającej w charakterze konsumenta o zawarcie Umowy Produktowej;
- 52) **Wyciąg** – zbiorcze, miesięczne zestawienie informacji o saldzie oraz operacjach na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym, w tym o Operacjach Kartą;
- 53) **Zaufany Odbiorca** – osoba lub podmiot, której co najmniej imię, nazwisko lub nazwa i numer rachunku bankowego zostały dodane do Książki Odbiorców i wobec której Posiadacz Rachunku złożył w Bankowości Internetowej Dyspozycję ustanowienia jej odbiorcą zaufanym. Zatwierdzenie Dyspozycji ustanowienia danej osoby lub podmiotu odbiorcą zaufanym wymaga podania przez Posiadacza Rachunku Kodu Autoryzacji w Bankowości Internetowej.

## CZĘŚĆ II.

### TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY PRODUKTOWEJ

#### Rozdział I Postanowienia ogólne § 3

- Wniosek może być złożony:
    - w Oddziale,
    - za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym z wykorzystaniem spersonalizowanego kanału komunikacji elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
    - w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Banku, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
    - w Bankowości Elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
  - Osoba składająca Wniosek w sposób wskazany w ust. 1 lit. b lub c niniejszego paragrafu wybiera jedną z poniższych procedur zawarcia Umowy Produktowej:
    - z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku;
    - wysyłkę kurierem egzemplarza Umowy Produktowej na adres wskazany przez osobę składającą Wniosek – jeżeli Bank udostępni taki sposób zawarcia Umowy Produktowej;
    - poprzez podpisanie Umowy Produktowej w Oddziale.
3. Procedura, o której mowa w ust. 2 lit. a powyżej, jest dostępna jedynie dla osób, które złożyły Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Procedury, o której mowa w ust. 2 lit. b, nie stosuje się do Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej. Osoba będąca Nierezydentem może złożyć Wniosek wyłącznie w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną wówczas może złożyć Wniosek także w Bankowości Elektronicznej. Osoba będąca Nierezydentem może wybrać wyłącznie procedurę zawarcia Umowy Produktowej, o której mowa w ust. 2 lit. c, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
4. Wszelkie informacje przekazywane Bankowi, w tym podane we Wniosku, powinny być zgodne z prawdą. Jeżeli w okresie jednego roku od złożenia Wniosku nie nastąpiło zawarcie z Bankiem Umowy Produktowej z powodu niedopełnienia przez osobę składającą Wniosek czynności określonych w Regulaminie, Bank może żądać potwierdzenia przez osobę składającą Wniosek informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Postanowienia Umowy Produktowej, właściwego regulaminu lub inne uregulowania lub uzgodnienia mające zastosowanie do tej Umowy Produktowej mogą określać inny sposób jej zawarcia niż przewidziany w Regulaminie. Bank może uzgodnić z osobą składającą Wniosek inny tryb zawarcia Umowy Produktowej. W przypadkach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu, postanowienia Regulaminu określające tryb zawarcia Umowy Produktowej stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tej Umowie Produktowej, właściwym regulaminie lub w innych uregulowaniach lub uzgodnieniach mających zastosowanie do tej Umowy Produktowej.
6. Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego może zawrzeć wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

## § 4

- Przedkładane Bankowi dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez pracownika Banku albo inną osobę upoważnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem. Dokumenty przedkładane Bankowi oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub odpisy są przedkładane Bankowi powinny być aktualne, a zawsze wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich przedłożenia Bankowi.
- Bank może zażądać, aby oświadczenia lub dokumenty pochodzące od osób zagranicznych albo od urzędów lub organów państw obcych zostały zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Bank wymaga, aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, a są niezbędne do zawarcia Umowy Produktowej zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, na koszt osoby składającej Wniosek.
- Bank może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do zastosowania przez Bank wymaganych przez przepisy prawa podatkowego lub przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmożonego bezpieczeństwa finansowego. Bank może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym również po zawarciu Umowy Produktowej.
- W procesie zawierania Umów Produktowych Bank komunikuje się z osobą składającą Wniosek, w tym informuje o rozpatrzeniu Wniosku lub zawarciu Umowy Produktowej, w następujące sposoby:
  - osobiście,
  - telefonicznie,
  - poctą elektroniczną,
  - poprzez spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej udostępniony przez Bank albo poprzez Bankowość Elektroniczną.





6. Po złożeniu Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przesyła osobie składającej Wniosek:
  - a) wiadomość SMS z Hasłem Internetowym oraz Hasłem Telefonicznym na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego oraz
  - b) wiadomość poczty elektronicznej z Loginem na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.
7. Bank udostępnia osobie składającej Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej służący do komunikacji pomiędzy Bankiem a osobą składającą Wniosek w związku ze złożonymi Wnioškami. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej jest dostępny od przekazania przez Bank osobie składającej Wniosek Loginu, Hasła Internetowego oraz Hasła Telefonicznego, do udostępnienia przez Bank Bankowości Elektronicznej w wyniku zawarcia pomiędzy osobą składającą Wniosek a Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej umożliwia złożenie Wniosku w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b lub c Regulaminu. Identyfikacja osoby składającej Wniosek w spersonalizowanym kanale komunikacji elektronicznej odbywa się przy pomocy Loginu i Hasła Internetowego, dla dostępu uzyskiwanego przez Stronę Internetową, lub wybranych danych osoby składającej Wniosek i wybranych znaków Hasła Telefonicznego, dla dostępu uzyskiwanego drogą telefoniczną. Bank może zamknąć spersonalizowane kanały komunikacji elektronicznej nie wcześniej niż w terminie 90 dni od złożenia Wniosku, jeżeli nie została w tym czasie zawarta Umowa o Bankowość Elektroniczną. Zamknięcie spersonalizowanych kanałów komunikacji elektronicznej odbywa się również na polecenie osoby składającej Wniosek poprzez wiadomość poczty elektronicznej na adres kontakt@lionsbank.pl, telefonicznie pod numerem 22 439 90 10 lub 800 100 700 lub w formie pisemnej na adres Banku (ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa).
8. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku, egzemplarz zawartej Umowy Produktowej w inny sposób niż poprzez podpisanie Umowy Produktowej w Oddziale jest utrwalany, zapisywany i udostępniany Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Elektronicznej lub w spersonalizowanym kanale komunikacji elektronicznej.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza Rachunku swojego statusu podatkowego lub w przypadku niedostarczenia przez Posiadacza Rachunku nowego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej, w miejsce tego którego ważność wygasła Bank określa status podatkowy Posiadacza Rachunku na podstawie jego miejsca zamieszkania wynikającego z okazanego Bankowi dokumentu tożsamości Posiadacza Rachunku. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego Posiadacza Rachunku na podstawie dostarczonego przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji Podatkowej. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku jeżeli jego status podatkowy jest inny aniżeli status dewizowy.

## Rozdział II Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale § 5

1. Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale Banku wymaga okazania osobie upoważnionej przez Bank dokumentu stwierdzającego tożsamość. W przypadku osoby będącej Nierezydentem złożenie Wniosku w Oddziale Banku wymaga ponadto dostarczenia do Banku oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii Certyfikatu Rezydencji Podatkowej dla potrzeb stosowania wobec jego dochodów stawki podatku wynikającej z właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.
2. Zawarcie Umowy Produktowej następuje w Oddziale Banku poprzez podpisanie Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek i osobę upoważnioną przez Bank.

## Rozdział III Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem

### Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego § 6

1. Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu, wymaga doko-

nia na rachunek wskazany przez Bank przelewu identyfikacyjnego na kwotę co najmniej 0,01 PLN z rachunku w innym banku, w którym dane płatnika są w pełni zgodne z danymi podanymi we Wniosku oraz tytułu przelewu identyfikacyjnego jest w pełni zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego oraz co do zgodności pomiędzy tytułem przelewu identyfikacyjnego a tytułem wskazanym przez Bank, Bank może uznać dane lub tytuły za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. Kwotę przelewu identyfikacyjnego Bank zwraca na rachunek, z którego przelew został wykonany, jednak w przypadku gdy kwota przelewu identyfikacyjnego będzie wyższa niż 0,01 PLN a osoba zawierająca Umowę Produktową wnioskuje o zawarcie Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy i Bank zaakceptował ten Wniosek, Bank może przekazać kwotę ponad 0,01 PLN na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy otwarty dla tej osoby. Osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego powinna doprowadzić do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku. Składając dyspozycję przelewu identyfikacyjnego Klient potwierdza złożenie oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy Produktowej.

2. Jeżeli:
  - a) rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, jest rachunkiem otwartym przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
  - b) rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny jest rachunkiem otwartym w banku, który umożliwia lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
  - c) osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego nie doprowadziła do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku;
  - d) dane osoby zawierającej Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego wskazane we Wniosku nie są zgodne z danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego;
  - e) tytuł przelewu identyfikacyjnego nie jest zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku;do zawarcia Umowy Produktowej może być wymagane ponowne wykonanie przelewu identyfikacyjnego lub dodatkowe potwierdzenie tożsamości osoby składającej Wniosek w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem kuriera lub dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów.
3. Bank informuje osobę składającą Wniosek o rozpatrzeniu Wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu identyfikacyjnego, a w przypadkach wskazanych w ust. 2 powyżej od otrzymania przelewu identyfikacyjnego i przeprowadzenia dodatkowego potwierdzenia tożsamości osoby składającej Wniosek lub dostarczenia dodatkowych dokumentów. Umowa Produktowa jest zawarta z chwilą otrzymania przez osobę składającą Wniosek informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
4. W przypadku złożenia Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej postanowień ust. 1--3 niniejszego paragrafu nie stosuje się do tego Wniosku oraz składnego łącznie z nim Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Zawarcie Umów Produktowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga dokonania wpłaty kwoty lokaty przelewem na wskazany przez Bank numer Rachunku Lokaty w terminie 5 dni kalendarzowych, chyba że w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania wskazany jest inny termin ważności Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej. Wpłata powinna zostać dokonana z rachunku, prowadzonego w innym banku na rzecz osoby składającej Wniosek, a dane zleceniodawcy przelewu (wpłaty) muszą być w peł-

ni zgodne z danymi osoby składającej Wniosek podanymi we Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu Bank może uznać dane za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. W przypadku niezgodności danych płatnika z danymi wskazanymi we Wniosku Bank zwraca kwotę wpłaty na rachunek, z którego została dokonana. Bank informuje osobę składającą Wniosek o rozpatrzeniu Wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu przysyłając informację na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej. W przypadku zgodności danych Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej oraz Umowa o Bankowość Elektroniczną zawarte są z chwilą otrzymania przez Bank przelewu kwoty lokaty.

### Zawarcie Umowy Produktowej poprzez wysłanie jej egzemplarza kurierem § 7

1. W przypadku wyboru opcji, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. b Regulaminu, Bank informuje osobę składającą Wniosek o jego rozpatrzeniu w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania Wniosku, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku wysła kurierem na adres podany we Wniosku dwa egzemplarze Umowy Produktowej do podpisu. Zawarcie Umowy Produktowej wymaga przeprowadzenia przez kuriera weryfikacji tożsamości osoby składającej Wniosek, a w przypadku jej pozytywnego wyniku następuje poprzez podpisanie dwóch egzemplarzy Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek oraz podpisanie lub parafowanie wszystkich stron egzemplarzy w obecności kuriera. W celu przeprowadzenia weryfikacji tożsamości, o której mowa w zdaniu poprzednim, kurier żąda od osoby składającej Wniosek okazania dokumentu tożsamości wskazanego we Wniosku oraz innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, na zasadach określonych w § 4 ust. 1–5 Regulaminu. Osobie składającej Wniosek nie wolno wprowadzać niezgodnych z Bankiem zmian w przesłanych przez Bank egzemplarzach Umowy Produktowej.
2. Umowa Produktowa jest wykonywana przez Bank od momentu poinformowania osoby składającej Wniosek o otrzymaniu przez Bank egzemplarza podpisanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wymaganych dokumentów. Bank udziela informacji na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
3. W przypadku niewypełnienia przez Posiadacza Rachunku postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu Bank jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Produktowej zawartej poprzez wysłanie jej egzemplarza kurierem w terminie 10 dni od dnia otrzymania Umowy Produktowej.

### Zawarcie kolejnej Umowy Produktowej w Bankowości Elektronicznej § 8

1. Złożenie Wniosku w Bankowości Elektronicznej jest możliwe po uprzednim zawarciu z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
2. Bank w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia Wniosku udostępni Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej wzór Umowy Produktowej.
3. Zawarcie Umowy Produktowej w Bankowości Elektronicznej następuje poprzez złożenie Dyspozycji jej zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku:
  - a) zawarł z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną w sposób określony w § 6 ust. 4 Regulaminu przy wykorzystaniu przelewu identyfikacyjnego z rachunku otwartego przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku lub z rachunku otwartego w banku, który umożliwił lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku; oraz
  - b) w momencie składania Wniosku nie ma zawartej z Bankiem Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy lub do momentu złożenia Wniosku Bank nie przeprowadził dodatkowego potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem

kuriera lub poprzez dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów;

- to zawarcie Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy może nastąpić wyłącznie w jeden ze sposobów określonych w § 5 – 7 Regulaminu.
5. Złożenie Dyspozycji zatwierdzenia postanowień Umowy Produktowej może nastąpić w terminie 30 dni od udostępnienia Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej wzoru Umowy Produktowej, o ile do czasu złożenia Dyspozycji nie ulegną zmianie warunki zawieranej Umowy Produktowej.
  6. Zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej następuje poprzez złożenie Dyspozycji otwarcia lokaty i jej opłacenie.

### Rozdział IV Karta Wzorów Podpisów § 9

1. Warunkiem wykonywania przez Bank Dyspozycji złożonych w Oddziale jest uprzednie złożenie przez osobę fizyczną uprawnioną do składania tych Dyspozycji wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
2. Wzór podpisu powinien być złożony w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank, chyba że Bank oraz Posiadacz Rachunku uzgodnią inny sposób potwierdzania podpisu.
3. Osoba fizyczna składająca wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów obowiązana jest okazać dokument stwierdzający jej tożsamość.
4. Bank może odmówić wykonania jakiegokolwiek Dyspozycji złożonej w Oddziale Banku przez osobę fizyczną, która nie złożyła wzoru podpisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Wzór podpisu danej osoby fizycznej znajduje zastosowanie do wszystkich Dyspozycji składanych przez tę osobę, w tym również do innych Dyspozycji niż składane na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
6. Jeżeli okazany dokument tożsamości jest zastrzeżony, nieważny lub nie stwierdza tożsamości danej osoby, Bank nie odbiera wzoru podpisu.
7. W wypadku braku zgodności podpisu złożonego na Karcie Wzorów Podpisów z podpisem złożonym na Dyspozycji Bank jest uprawniony do odmowy wykonania Dyspozycji.

### Rozdział V Pełnomocnictwa Posiadacza Rachunku § 10

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Posiadacza Rachunku oświadczeń, w tym Dyspozycji, w zakresie wyznaczonym przez treść pełnomocnictwa. W szczególności Posiadacz Rachunku może zawrzeć Umowę Produktową przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik upoważniony przez Posiadacza Rachunku do składania w jego imieniu oświadczeń, w tym Dyspozycji w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej nie będzie posiadał dostępu do Bankowości Elektronicznej.
3. Bank może zażądać, aby pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Rachunku poza Rzeczpospolitą Polską zostało zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ administracji, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bank wymaga, aby pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym zostało przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, na koszt Posiadacza Rachunku.
5. Bank i Posiadacz Rachunku lub osoba składającą Wniosek mogą uzgodnić inny sposób udzielania, odwoływania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa niż wskazany w postanowieniach Regulaminu.
6. Ustanowiony przez Posiadacza Rachunku pełnomocnik może składać Dyspozycje wyłącznie w Oddziale.

### § 11

1. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na formularzu ustalonym przez Bank. Pełnomocnictwo, które nie zostało udzielone na formularzu udostępnionym przez Bank powinno:
  - a) być udzielone w formie i zakresie spełniających wymogi określone w przepisach prawa i w Regulaminie,
  - b) określać jego zakres,

- c) zawierać:
- i. imię i nazwisko pełnomocnika, jego adres zamieszkania, numer PESEL (o ile pełnomocnik posiada taki numer), rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty wydany w Polsce, karta pobytu wydana w Polsce lub paszport) – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie fizycznej,
  - ii. nazwę (firmę), siedzibę i adres, nazwę i numer rejestru, do którego została wpisana osoba prawna (jeśli wpis został dokonany) – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie prawnej lub jednostce organizacyjnie nie posiadającej osobowości prawnej, a posiadającej zdolność prawną.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez Posiadacza Rachunku w formie:
    - a) pisemnego oświadczenia złożonego osobiście w obecności osoby upoważnionej przez Bank, poświadczającej autentyczność podpisu Posiadacza Rachunku,
    - b) pisemnego oświadczenia z potwierdzoną notarialnie lub konsularnie autentycznością podpisu Posiadacza Rachunku udzielającego pełnomocnictwa,
    - c) aktu notarialnego.
  3. Pełnomocnictwo może być udzielone bez obecności pełnomocnika, przy czym pełnomocnik będzie mógł korzystać z takiego pełnomocnictwa po przekazaniu do Banku wzoru podpisu pełnomocnika złożonego na Karcie Wzorów Podpisów w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank oraz złożeniu oświadczeń wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
  4. W razie stwierdzenia udzielenia pełnomocnictwa niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym braku informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu lub złożenia niekompletnych dokumentów, Bank może, wskazując stwierdzone wątpliwości lub braki, wezwać Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia, a do czasu ich wyjaśnienia lub uzupełnienia może nie uwzględnić udzielonego przez Posiadacza Rachunku pełnomocnictwa w całości lub w części.

## § 12

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Posiadacza Rachunku oświadczeń w zakresie Umowy Produktowej jako:
  - a) pełnomocnictwo rodzajowe, na którego podstawie pełnomocnik jest umocowany do wykonywania wszelkich czynności w zakresie Umowy Produktowej w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z wyłączeniem możliwości złożenia Dyspozycji zamknięcia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego. Pełnomocnik nie jest upoważniony do ustanawiania dalszych pełnomocników,
  - b) pełnomocnictwo szczególne, w którym Posiadacz Rachunku określa zakres pełnomocnictwa i umocowuje pełnomocnika tylko do wskazanych w pełnomocnictwie czynności w zakresie Umowy Produktowej.
2. Dyspozycje, wnioski i oświadczenia pełnomocnika składane do Banku powinny zawierać dane wymagane do złożenia Dyspozycji, wniosków i oświadczeń Posiadacza Rachunku, a ponadto co najmniej imię i nazwisko (nazwę) pełnomocnika. Bank w celu realizacji Dyspozycji, wniosku lub przyjęcia oświadczenia od pełnomocnika może zażądać od pełnomocnika (za pośrednictwem pracownika Banku w Oddziale, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) uzupełnienia Dyspozycji, wniosku lub oświadczenia o dodatkowe informacje dotyczące pełnomocnika (w szczególności numer PESEL lub inne dane identyfikujące pełnomocnika) albo okazania przez pełnomocnika osobie upoważnionej przez Bank dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, karty pobytu lub paszportu) potwierdzającego tożsamość pełnomocnika lub aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru, do którego jest wpisany pełnomocnik.

## § 13

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 10–12 Regulaminu, może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank na piśmie, pod rygorem nieważności, o wygaśnięciu uprawnień danej osoby

- fizycznej uprawnionej do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji.
3. Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
  4. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane w formie pisemnej w Oddziale.
  5. Odwołanie pełnomocnictwa skutkuje jego odwołaniem w całości.
  6. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne z chwilą złożenia w Oddziale Banku pisemnego zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa.
  7. Udzielone pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania lub upływu terminu, na jaki zostało udzielone, lub z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku, chyba że przepis prawa lub treść pełnomocnictwa stanowią inaczej.
  8. Bank ponosi odpowiedzialności za realizację Dyspozycji lub zleceń złożonych przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo wygasało z chwilą odwołania lub śmierci Posiadacza Rachunku, od momentu otrzymania pisemnej informacji potwierdzającej odwołanie pełnomocnictwa lub śmierci Posiadacza Rachunku.
  9. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o każdym przypadku odwołania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa.

## Rozdział VI

### Wypowiadanie i rozwiązywanie

#### Umowy Produktowej oraz zamykanie i likwidowanie Rachunków

##### § 14

1. Umowa Produktowa może ulec rozwiązaniu za porozumieniem stron lub na skutek jej wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi:
  - a) miesiąc w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku,
  - b) dwa miesiące w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.
2. Umowa o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej ulega również rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza Rachunku albo z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej Dyspozycji dotyczącej danego Rachunku, chyba że Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat. Jeżeli Umowa o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej uległa rozwiązaniu na podstawie jednej z przesłanek wskazanych w zdaniu poprzednim, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Wypowiedzenie Umowy Produktowej lub jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Posiadacz Rachunku:
  - a) składa osobiście w Oddziale,
  - b) przesyła na adres Banku.
 Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej powinno zawierać podpis zgodny z jego wzorem zamieszczonym na Karcie Wzorów Podpisów.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Bank przesyła na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza Rachunku.
6. Przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy Produktowej, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany przekazać Bankowi instrukcję dotyczącą sposobu zwrotu środków zgromadzonych na tym Rachunku, w szczególności Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do wskazania numeru rachunku, na który mają być przelane przez Bank środki pieniężne. W razie braku lub niewystarczającej instrukcji Bank, po upływie okresu wypowiedzenia, zamknie Rachunek, a znajdujące się tam środki przeksieguje na wewnętrzne, nieoprocentowane konta rozrachunkowe.
7. Umowa Produktowa ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu Posiadacza Rachunku i Banku albo wraz z upływem okresu wypowiedzenia.
8. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Produktowej powoduje natychmiast





stową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu tej Umowy Produktowej, który do czasu upływu okresu wypowiedzenia zobowiązany jest zapewnić środki na ich pokrycie.

9. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Bank dokonuje zastrzeżenia Karty wydanej do tego Rachunku.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku, do upływu okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku jest uprawniony do cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy Produktowej.

## § 15

1. Bez uszczerbku dla prawa Banku do wypowiedzenia Umowy Produktowej wynikającego z innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Produktowej w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
  - a) Posiadacz Rachunku pozostaje w opóźnieniu nie krótszym niż 30 dni z zapłatą należności wynikających z Umowy Produktowej, a Bank bezskutecznie wezwał Posiadacza Rachunku do zapłaty tych należności w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty,
  - b) podejmowania przez Posiadacza Rachunku działań lub czynności sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami, które mają wpływ na realizację Umowy Produktowej,
  - c) podania przez Posiadacza Rachunku, podczas zawierania Umowy Produktowej lub później, danych lub informacji nieprawdziwych albo niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić Bank do nie zawarcia danej Umowy Produktowej,
  - d) posłużenia się przez Posiadacza Rachunku, podczas zawierania Umowy Produktowej lub później, dokumentami sfałszowanymi, przerobionymi, podrobionymi lub poświadczającymi nieprawdę,
  - e) gdy przez 6 kolejnych miesięcy na Rachunku Posiadacza Rachunku brak jest środków pieniężnych w wysokości wystarczającej na pokrycie zaległych i bieżących opłat za prowadzenie Rachunku za okres ich pobierania, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji,
  - f) gdy przez okres 6 kolejnych miesięcy saldo Rachunku wykazuje wartość zerową lub na Rachunku występuje niedopuszczalne saldo debetowe,
  - g) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych z tytułu prowadzenia Rachunku przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
  - h) uzyskania informacji pochodzącej od organów państwowych o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub w przypadku popełnienia przez Posiadacza Rachunku przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, ochronie informacji lub przestępstwo wskazane w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w związku z korzystaniem z danego produktu Banku udostępnianego Posiadaczowi Rachunku na podstawie Umowy Produktowej, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku,
  - i) wzrostu kosztów wykonywania obowiązków Banku wynikających z danej Umowy Produktowej, w tym kosztów rozliczania transakcji płatniczych, o co najmniej 1 % spowodowanego wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń bankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez Bank do wykonywania Umowy Produktowej lub zmiany przepisów prawa, jeżeli do wzrostu kosztów doszło nie dłużej niż 3 miesiące przed wypowiedzeniem Umowy Produktowej,
  - j) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z przepisami prawa, w tym w przypadku naruszania przez Posiadacza Rachunku ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub uniemożliwienia Bankowi wykonywania tej ustawy,
  - k) wykorzystania Rachunku Oszczędnościowego lub Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - l) niedostarczenia na wezwanie Banku dokumentów wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeń-

stwa finansowego, w terminie wskazanym przez Bank w tym wezwaniu, nie krótszym jednak niż 30 dni od otrzymania przez Posiadacza Rachunku tego wezwania,

- m) gdy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Bank jest obowiązany do wypowiedzenia lub rozwiązania danej Umowy Produktowej,
  - n) gdy przed zawarciem Umowy o Rachunek Rodzinny oraz w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy o Rachunek Rodzinny Posiadacz Rachunku nie dostarczył do Banku oryginału zaświadczenia wydanego przez jednostkę wypłacającą Świadczenie Niepodlegające Egzekucji o numerze rachunku, z którego ta jednostka dokonuje wypłaty tego świadczenia na rzecz Posiadacza Rachunku,
  - o) jeżeli w ciągu 2 lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na tym rachunku nie przekracza kwoty 200 złotych polskich (PLN).
2. Bank po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Produktowej, na podstawie której prowadzi Rachunek zamyka i likwiduje ten Rachunek.
  3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy, w ciężar którego ma być wykonana transakcja płatnicza, której uzgodniony termin wykonania przypada po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy, transakcja ta nie zostanie wykonana.

## CZĘŚĆ III. DYSPOZYCJE

### § 16

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Bank wykonuje operacje na podstawie Dyspozycji składanych w Oddziale przez Posiadacza Rachunku. W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku:
  - a) Umowy o Bankowość Elektroniczną – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej,
  - b) Umowy o Kartę – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przy użyciu Karty lub danych z Karty.
2. Dyspozycje składane w Oddziale powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby fizycznej upoważnionej do złożenia tej Dyspozycji, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. Złożenie podpisu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w przypadku Dyspozycji składanych w Oddziale:
  - a) złożenie podpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w obecności pracownika Banku,
  - b) osoba fizyczna, składając Dyspozycję, zobowiązana jest okazać osobie upoważnionej przez Bank dokument stwierdzający jej tożsamość, a w przypadku braku takiego dokumentu inne dokumenty wskazane przez osobę upoważnioną przez Bank.
4. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się, iż kwoty operacji nie przekroczy wysokości Dostępnych Środków.
6. O kolejności wykonywania Dyspozycji przez Bank decyduje:
  - a) chwila otrzymania przez Bank prawidłowo złożonego dokumentu Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji złożonych w Oddziale,
  - b) chwila wprowadzenia do systemu Bankowości Elektronicznej prawidłowo złożonej Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
  - c) chwila otrzymania przez Bank od agenta rozliczeniowego informacji o Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji składanych przy użyciu Karty.

- Bank może żądać od Posiadacza Rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania Dyspozycji, w tym dokumentacji źródłowej będącej podstawą realizowanej Dyspozycji.
- Bank jest uprawniony do żądania dodatkowej Autoryzacji transakcji płatniczych, w szczególności Autoryzacji telefonicznej pod wskazanym Bankowi numerem telefonu. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania zlecenia przez Bank do czasu wykonania dodatkowej Autoryzacji.

## § 17

- Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji niespełniającej wymogów określonych w Umowie Produktowej, Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w następujących przypadkach:
  - na Rachunku brak jest wystarczającej ilości Dostępnych Środków,
  - w treści Dyspozycji występują nieprawidłowości, uniemożliwiające jej realizację,
  - podany unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
  - na Rachunku występuje blokada uniemożliwiająca obciążanie Rachunku,
  - kwota transakcji płatniczej przekracza kwotę ustanowioną przez Bank lub Posiadacza Rachunku limitu transakcyjnego,
  - w przypadkach określonych w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy lub w przypadku niemożliwości wykonania zlecenia spowodowanej międzynarodowymi sankcjami gospodarczymi

oraz w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.

- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze prostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. Bank informuje o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w jeden w następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną, lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w Oddziale informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście Posiadaczowi Rachunku.
- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego i następnie usunięcia przez Posiadacza Rachunku przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowej Autoryzacji określonej w § 16 ust. 8 Regulaminu, za moment otrzymania zlecenia przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionego zlecenia lub dodatkowo autoryzowanego zlecenia, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2–4 Regulaminu.

## CZĘŚĆ IV. TRANSAKcje PŁATNICZE

### Rozdział I Postanowienia ogólne § 18

- Bank wykonuje następujące rodzaje transakcji płatniczych:
  - wpłaty gotówki,
  - przelewy, w tym przelewy w ramach zleceń stałych, przelewy w ramach zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu,

- c) polecenia zapłaty,
  - d) Operacje Kartą.
- Bank wykonuje transakcje płatnicze w walutach wskazanych w Tabeli Przelewów, postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub w innej uzgodnionej walucie.
  - Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy jest:
    - w przypadku przelewu krajowego – numer rachunku bankowego odbiorcy (NRB),
    - w przypadku przelewu międzynarodowego – numer rachunku bankowego odbiorcy, w tym IBAN w przypadku przelewów międzynarodowych innych niż dokonywane za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), oraz numer BIC dostawcy odbiorcy,
    - w przypadku polecenia zapłaty – łącznie:
      - numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego (NRB),
      - identyfikator płatności,
      - identyfikator odbiorcy.
  - W przypadku podania w Bankowości Elektronicznej numeru IBAN przez wskazanie dwudziestu sześciu cyfr z pominięciem kodu państwa, Bank uzupełnia IBAN o kod państwa właściwy dla Rzeczypospolitej Polskiej (PL).
  - Korzystając z Rachunku Posiadacz Rachunku zobowiązuje się nie dokonywać transakcji płatniczych stanowiących zapłatę za czynności zabronione przepisami prawa.

## Rozdział II

### Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych § 19

- Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku lub pośrednio przez odbiorcę albo za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego dla transakcji Kartą jest moment przedstawienia Bankowi transakcji płatniczej do rozliczenia.
- Zlecenia płatnicze otrzymane:
  - w dniu innym niż Dzień Roboczy,
  - w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów uważa się za otrzymane następnego Dnia Roboczego. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank, których realizacja wymaga przewalutowania kwoty transakcji, przyjmowane są przez Bank wyłącznie w Dni Robocze w godzinach wskazanych w Tabeli Przelewów.
- W przypadku zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane, w rozumieniu ust. 5 niniejszego paragrafu, w dniu uzgodnionym jako data rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane, w rozumieniu ust. 5 niniejszego paragrafu, w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.
- W przypadku zleceń stałych zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane, w rozumieniu ust. 5 niniejszego paragrafu, w każdorazowo uzgodnionym dniu rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane, w rozumieniu ust. 5 niniejszego paragrafu, w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.
- Zlecenia płatnicze przelewów Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w terminach określonych w Tabeli Przelewów liczonych od dnia otrzymania zlecenia.



6. Bank wykonuje transakcje płatnicze Kartą poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora bankomatu, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
7. Kwoty transakcji płatniczych otrzymywane przez Bank dla Posiadacza Rachunku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy udostępniane są na tym Rachunku niezwłocznie po uznaniu kwotą transakcji rachunku Banku. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy w walucie tego Rachunku będącą walutą EOG wpłata udostępniana jest na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później jednak niż w Dniu Roboczym otrzymania środków przez Bank, a w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż w następnym Dniu Roboczym. Pozostałe wpłaty gotówki w Banku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy udostępniane są na tym Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank
8. Dla prawidłowego wykonania transakcji płatniczej wystarczające jest podanie unikatowego identyfikatora. Osoba składająca zlecenie płatnicze zobowiązana jest podać informacje wskazane w Regulaminie.
9. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza Rachunku lub będące w posiadaniu Banku lub innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zlecenia.
10. Bank jest uprawniony do udostępniania Posiadaczowi Rachunku kwot otrzymanych transakcji płatniczych pomniejszych o opłaty lub prowizje należne w związku z ich wykonaniem.
11. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Tabeli Przelewów w przypadku zlecanych przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczych w obrocie z państwami należącymi do EOG, w tym transakcji wewnątrz krajowych, w walucie jednego z tych państw, w tym w euro (EUR) lub w złotych polskich (PLN), w których waluta zlecenia płatniczego jest tożsama z walutą Rachunku, z którego realizowana jest transakcja płatnicza, należne Bankowi opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku, a pozostałe opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja kosztowa SHA). W pozostałych transakcjach płatniczych dopuszcza się dodatkowo następujące warianty:
  - a) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa Posiadacz Rachunku (opcja kosztowa OUR),
  - b) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja kosztowa BEN),
 przy czym jeżeli Posiadacz Rachunku nie wskaże wyraźnie jednego z powyższych wariantów, Bank realizuje zlecenie w opcji kosztowej SHA. W przypadku zlecenia przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej lub otrzymania dla Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej z opcją kosztową OUR lub BEN niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub przepisów o usługach płatniczych Bank jest uprawniony do zmiany opcji kosztowej na SHA.
12. Posiadacz Rachunku może wnosić o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej transakcji płatniczej inicjowanej za pośrednictwem odbiorcy, w tym transakcji płatniczej Kartą, jeżeli:
  - a) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
  - b) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, postanowienia Umów, Regulaminu i innych uregulowań oraz uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku oraz istotne dla sprawy okoliczności.
 Wnosząc o zwrot, Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut.
13. Posiadacz Rachunku, wnosząc o zwrot, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne

wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. Wniosek o zwrot, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku, a w przypadku gdy ze względu na specyfikę transakcji jej wykonanie nie skutkuje obciążeniem Rachunku – od dnia wykonania transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot należy złożyć w Oddziale poprzez złożenie stosownej Dyspozycji lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.

### Rozdział III Odwołanie i wycofanie zgody § 20

1. Posiadacz Rachunku nie może odwołać otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego.
2. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze określające przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu lub wycofać zgodę na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu.
3. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie stałe lub wycofać zgodę na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najbliższą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w ramach zlecenia stałego.
4. Ustanowienie lub zmiana zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu po terminach określonych w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do odmowy wykonania zlecenia lub do nieuwzględnienia zmiany takiego zlecenia.
5. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia stałego po terminie określonym w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do uwzględnienia ustanowienia lub zmiany tego zlecenia od następnego terminu rozpoczęcia wykonywania przelewu.
6. W przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym transakcji Kartą, Posiadacz Rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie transakcji płatniczej po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji. Wycofanie zgody na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami polecenia zapłaty lub odwołanie zlecenia płatniczego transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest skuteczne, jeśli Bank otrzyma wycofanie zgody lub odwołanie zlecenia do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną. Odwołanie zlecenia stałego oraz zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną. Wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej, w tym wycofanie zgody na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami polecenia zapłaty, jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.
8. Po terminach określonych w ust. 1–6 powyżej odwołanie zlecenia płatniczego lub wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej jest skuteczne wyłącznie, jeśli nastąpi w drodze uzgodnienia między Bankiem a Posiadaczem Rachunku. W przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem odwołanie zlecenia

płatniczego lub wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej, po terminach określonych w ust. 6, wymaga dodatkowo zgody odbiorcy.

## **Rozdział IV** **Postanowienia szczegółowe** **Wpłata gotówki** **§ 21**

1. Wpłata gotówki może być dokonana wyłącznie w bankomatach lub wplatomatach wskazanych przez Bank i wyposażonych w moduł umożliwiający dokonywanie wpłat; lista urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz ich lokalizacja dostępne są na Stronie Internetowej, w Oddziałach oraz poprzez Bankowość Telefoniczną.
2. Wpłata gotówki może być dokonana tylko na Rachunki prowadzone przez Bank.
3. Wpłata gotówki może być dokonana jedynie w złotych polskich (PLN).
4. Wpłata gotówki na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następuje przy użyciu Karty wydanej do tego rachunku oraz może być dokonywana tylko w banknotach. Wpłata gotówki jest dokonywana zgodnie z instrukcjami danego urzędnika. Identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz numeru Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego następuje przy użyciu Karty.
5. W zakresie wpłaty gotówki, o której mowa w ust. 1 powyżej, bankomat lub wplatomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, weryfikacja wpłaty oraz uznanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej transakcji płatniczej od niezależnego operatora wplatomatu lub bankomatu, nie później niż tego samego dnia, z wyłączeniem wpłat we wplatomatach lub bankomatami, dokonanych po godzinie 23.00, które księgowane są na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym w kolejnym dniu.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłacanych środków lub wątpliwości co do ich pochodzenia, z uwagi na realizację przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank uprawniony jest do odmowy zaksięgowania wpłaty gotówkowej. Bank może obciążyć Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotą wpłacanych i zaksięgowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfałszowane lub posiadają właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym, bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat na Rachunek w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku wpłat gotówkowych w walucie innej aniżeli waluta Rachunku, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania, na zasadach określonych w § 61 Regulaminu.

## **§ 22** **Wpłaty zamknięte w Mobilnym Wplatomacie**

1. Wpłata zamknięta w formie gotówki może być dokonana w Mobilnym Wplatomacie wyłącznie przez Posiadacza Rachunku, na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN) lub innych walutach, jeżeli Bank udostępni taką funkcję w Mobilnych Wplatomatach.
2. Wpłata zamknięta w formie gotówki może być dokonana wyłącznie w banknotach w złotych polskich (PLN) oraz – jeżeli Bank wprowadzi taką funkcję – w innych walutach. Bank może udostępnić również możliwość wpłat zamkniętych w formie gotówki w bilonie. W ramach danej wpłaty zamkniętej w formie gotówki może być wpłacana gotówka wyłącznie w jednej walucie.
3. Wpłata zamknięta w formie gotówki może być dokonana wyłącznie w bezpiecznej kopercie zawierającej kod alfanumeryczny, przekazanej Posiadaczowi Rachunku przez Bank. Bezpieczne koperty powinny być zamknięte przez Posiadacza Rachunku w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia bezpiecznej koperty. Do każdej wpłaty zamkniętej w formie gotówki Posiadacz Rachunku powinien załączyć bankowy dowód wpłaty zawierający imię i nazwisko Posiadacza Rachunku, numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, na który dokonywana jest wpłata, kwotę wpłaty wyrażoną cyfrowo i słownie, walutę wpłaty, nominały wpłacanych banknotów i bilonu oraz ilość wpłacanych banknotów lub bilonu w danym nominale, podpis Posiadacza Rachunku i datę wpłaty. Bankowy dowód wpłaty powinien być umieszczony w bezpiecznej kopercie, która zawiera wpłacone środki.
4. Bezpieczne koperty Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku w Oddziale lub przesyłając je na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, po otrzymaniu zamówienia Posiadacza Rachunku przesłanego na adres wrzutnia@ideabank.pl, w którym Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wskazać swoje imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego oraz liczbę zamawianych bezpiecznych kopert, nie większą jednak niż sto. Bank może odmówić przekazania Posiadaczowi Rachunku więcej niż pięćset bezpiecznych kopert rocznie.
5. Przed dokonaniem wpłaty zamkniętej w formie gotówki Posiadacz Rachunku powinien złożyć deklarację określającą całkowitą kwotę wpłaty oraz liczbę, walutę i nominał wpłacanych banknotów i bilonu, jeżeli Bank udostępni również możliwość wpłat zamkniętych w formie gotówki w bilonie. Deklaracja, o której mowa w zdaniu poprzednim może być złożona za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, w specjalnej aplikacji udostępnionej przez Bank w celu zamawiania Mobilnego Wplatomatu lub za pośrednictwem Mobilnego Wplatomatu.
6. Bank ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty o ile nie zostaną spełnione warunki wskazane w ustępie 3 lub 5 niniejszego paragrafu.
7. Wpłata zamknięta w formie gotówki na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy następuje przy użyciu Karty wydanej do tego rachunku. Wpłata zamknięta w formie gotówki jest dokonywana zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Mobilnym Wplatomacie. Identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz numeru Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego następuje przy użyciu Karty.
8. Gotówka wpłacana w ramach wpłaty zamkniętej w formie gotówki powinna być uporządkowana (wszystkie banknoty ułożone stroną przednią do góry) i posegregowana według nominałów, monety oddzielone od banknotów.
9. Bank przelicza bez obecności Posiadacza Rachunku środki otrzymane w ramach wpłaty zamkniętej w formie gotówki.
10. W przypadku stwierdzenia we wpłacie zamkniętej w formie gotówki jakichkolwiek różnic pomiędzy kwotą wskazaną w bankowym dowodzie wpłaty, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub w deklaracji, o której mowa w ust. 5 powyżej, a rzeczywistą kwotą wpłaty, w tym w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 11 lub 12 poniżej, Bank uznaje Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy rzeczywistą kwotą wpłaty. O zaistnieniu różnicy Bank informuje Posiadacza Rachunku w wiadomości przesłanej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w specjalnej aplikacji udostępnionej przez Bank w celu zamawiania Mobilnego Wplatomatu lub w wiadomości przesłanej na adres elektroniczny Posiadacza Rachunku.
11. W ramach wpłat zamkniętych w formie gotówki Bank dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca banknoty w walucie innej niż zadeklarowana lub akceptowana przez Bank, wycofane z obiegu lub zniszczone. Zwrot następuje w Oddziale wskazanym przez Bank. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, weryfikacja wpłaty oraz uznanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty, nie później niż tego samego dnia lub kolejnego Dnia Roboczego, jeśli wpłata nie została wykonana w Dniu Roboczym z wyłączeniem wpłat, dokonanych po godzinie 12.00, które księgowane są na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym w kolejnym Dniu Roboczym.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłacanych środków, Bank uprawniony jest do odmowy zaksięgowania wpłaty zamkniętej w formie gotówki w całości lub w części. Bank może obciążyć Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotą wpłacanych i zaksięgowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfałszowane lub zostały wycofane z obiegu lub są zniszczone bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
13. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 lub 12 powyżej lub stwierdzenia różnicy, o której mowa w ust. 10 powyżej, Bank

uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat zamkniętych w formie gotówki.

14. Bank może udostępnić wpłaty zamknięte w formie gotówki wyłącznie w niektórych Mobilnych Wpłatomatach.
15. Sposób zamawiania oraz korzystania z Mobilnego Wpłatomatu określa „Regulamin korzystania z usługi mobilny wpłatomat”.
16. Jednorazowa wpłata zamknięta w formie gotówki nie może być większa niż 400 000 złotych polskich (PLN) a w przypadku wpłaty zamkniętej w formie gotówki w innej walucie niż złoty polski (PLN), kwoty odpowiadającej 400 000 złotych polskich (PLN) według kursu kupna tej waluty określonego w Tabeli Kursów Walut w momencie dokonywania wpłaty.
17. W przypadku wpłat zamkniętych w formie gotówkowej w walucie innej aniżeli waluta Rachunku Oszczędnościowo - Rozliczeniowego, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania na zasadach określonych w § 61 Regulaminu.

## **Przelew § 23**

1. Polecenie przelewu stanowi udzieloną dostawcy usług płatniczych dyspozycję płatnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy.
2. Posiadacz Rachunku, zlecając przelew, zobowiązany jest podać:
  - a) unikatowy identyfikator,
  - b) dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko / nazwę oraz adres zamieszkania / siedziby odbiorcy,
  - c) kwotę i walutę przelewu,
  - d) tytuł przelewu.
3. W przypadku zlecenia określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wskazać przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu oraz zapewnić na Rachunku środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
4. Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 3 Regulaminu nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
5. Gdy Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

## **Przelew do ZUS lub organów podatkowych § 24**

1. Posiadacz Rachunku, zlecając przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, którego przedmiotem są składki na ubezpieczenia społeczne lub inne należności, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zobowiązany jest podać:
  - a) unikatowy identyfikator,
  - b) NIP oraz identyfikator uzupełniający płatnika,
  - c) kwotę przelewu,
  - d) typ wpłaty,
  - e) deklarację, numer deklaracji lub numer tytułu wykonawczego, jeśli są wymagane dla danego typu wpłaty.
2. Posiadacz Rachunku, zlecając przelew należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego, zobowiązany jest podać:
  - a) unikatowy identyfikator,
  - b) dane płatnika, w tym identyfikator uzupełniający,
  - c) symbol formularza,
  - d) okres oraz rok,
  - e) kwotę przelewu.
3. Bank wykonuje przelewy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, którego przedmiotem są składki na ubezpieczenia społeczne lub inne należności, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz przelewy należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego jedynie w złotych polskich (PLN) oraz jedynie z Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).

## **Zlecenie stałe § 25**

1. Zlecenie stałe jest usługą płatniczą polegającą na wykonywaniu przez Bank przelewów na stałą kwotę w określonych przez płatnika odstępach czasu (cyklach płatności).
2. Bank realizuje przelewy w ramach zlecenia stałego wyłącznie w złotych polskich (PLN) z rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN).
3. Posiadacz Rachunku, ustanawiając zlecenie stałe, zobowiązany jest podać:
  - a) unikatowy identyfikator,
  - b) dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko / nazwę oraz adres zamieszkania / siedziby odbiorcy,
  - c) kwotę przelewu,
  - d) tytuł przelewu,
  - e) częstotliwość lub terminy wykonywania przelewów w ramach zlecenia stałego.
4. Autoryzacja zlecenia płatniczego ustanawiającego zlecenie stałe jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich przelewów wykonywanych w ramach zlecenia stałego.
5. W przypadku zlecenia stałego Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
6. Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 4 Regulaminu nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
7. Gdy Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

## **Polecenie zapłaty § 26**

1. Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody udzielonej przez płatnika.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w Banku.
3. Bank wykonuje polecenie zapłaty z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Bankiem porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody udzielonej Bankowi, odbiorcy lub jego dostawcy usług płatniczych na formularzu ustalonym przez Bank, własnoręcznie podpisanym przez Posiadacza Rachunku podpisem zgodnym z jego wzorem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów, co stanowi Autoryzację transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty. Zgoda na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego musi być złożona w Banku albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub dostawcę usług płatniczych odbiorcy.
4. Bank nie wykonuje w ramach polecenia zapłaty transakcji płatniczych, w których Posiadacz Rachunku jest odbiorcą inicjującym poszczególne zlecenia płatnicze.
5. Bank realizuje polecenie zapłaty przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy w Dniu Roboczym otrzymania polecenia zapłaty przez Bank.
6. Zgoda na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko Posiadacza Rachunku,
  - b) numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego (NRB),
  - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
  - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.
7. Wyrażenie zgody na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego jest równoznaczne z Autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty.
8. Płatnik jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.



9. Posiadacz Rachunku może wносить o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty. Dyspozycję zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotą transakcji:
- osobiście w Oddziale,
  - przesyłając ją na adres Banku.
10. Bank wykonuje polecenia zapłaty wyłącznie w złotych polskich (PLN) z Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).

## **CZĘŚĆ V. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY**

### **§ 27**

- Posiadacz Rachunku może posiadać wyłącznie jeden Rachunek Oszczędnościowy nie będący Rachunkiem Celowego Oszczędzania. Bank może udostępnić Posiadaczowi Rachunku możliwość otwarcia większej ilości Rachunków Oszczędnościowych.
- Rachunek Oszczędnościowy służy do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych rozliczeń pieniężnych, w tym niektórych transakcji płatniczych. Posiadacz Rachunku może dokonywać wpłat i wypłat w formie przelewu. Wypłaty z Rachunku Oszczędnościowego w formie przelewu dokonywane są na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. Wypłaty z Rachunku Oszczędnościowego w formie przelewu na inny rachunek aniżeli Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku są możliwe, o ile Bank udostępni taką formę rozliczeń.
- Bank prowadzi Rachunki Oszczędnościowe wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **Rachunek Celowego Oszczędzania § 28**

- Posiadacz Rachunku będący stroną Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy w złotych polskich (PLN), Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania, jest uprawniony do włączenia funkcji regularnego oszczędzania poprzez złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania. Posiadacz Rachunku może posiadać tylko jeden Rachunek Celowego Oszczędzania.
- Zawarcie Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania oraz złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania może nastąpić jedynie w Bankowości Internetowej.
- Posiadacz Rachunku składając Dyspozycję regularnego oszczędzania zobowiązany jest do określenia następujących parametrów:
  - data rozpoczęcia oszczędzania,
  - data zakończenia oszczędzania,
  - docelowa kwota środków pieniężnych, które Posiadacz Rachunku zamierza zgromadzić na Rachunku Oszczędnościowym,
  - częstotliwość albo kwoty uznać Rachunku Celowego Oszczędzania.
- Na Rachunek Celowego Oszczędzania nie można dokonywać wpłat gotówkowych. Z Rachunku Celowego Oszczędzania nie można dokonywać transakcji płatniczych, za wyjątkiem zlecenia przelewu na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą na Rachunek Celowego Oszczędzania.
- Złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą jest równoważne złożeniu zlecenia stałego na Rachunek Celowego Oszczędzania z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w złotych polskich (PLN) prowadzonego przez Bank dla tego Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję zmiany parametrów regularnego oszczędzania. Złożenie Dyspozycji zmiany parametrów regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą jest równoważne złożeniu Dyspozycji zmiany zlecenia stałego na Rachunek Celowego Oszczędzania.
- Funkcja celowego oszczędzania zostaje wyłączona z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Bankowość Elektroniczną, której stroną jest Posiadacz Rachunku.
- Rachunek Celowego Oszczędzania jest rachunkiem powiązany z Rachunkiem Oszczędnościowo-Rozliczeniowym. Wypowiedzenie Umowy

o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania.

## **CZĘŚĆ VI. RACHUNEK DODATKOWY**

### **§ 29**

- Posiadacz Rachunku będący stroną Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy jest uprawniony do złożenia Dyspozycji otwarcia Rachunku Dodatkowego do tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego. Dyspozycję o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Elektronicznej lub w Oddziale.
- Rachunek Dodatkowy nie może być otwarty do innego Rachunku Dodatkowego ani do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego otwarcie Rachunku Dodatkowego zostało wykluczone zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku. Posiadacz Rachunku może stworzyć dowolną liczbę Rachunków Dodatkowych do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku.
- Rachunek Dodatkowy jest prowadzony w walucie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego został otwarty, chyba że postanowienia Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku stanowią inaczej.
- Do Rachunku Dodatkowego Bank nie wydaje Karty.
- Dyspozycja zamknięcia Rachunku Dodatkowego może zostać złożona w Bankowości Elektronicznej lub w Oddziale.
- Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Bank zamyka wszystkie Rachunki Dodatkowe otwarte do tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego. Wypowiedzenie Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy równoznaczne jest wypowiedzeniu wszystkich Rachunków Dodatkowych otwartych do tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.

## **CZĘŚĆ VII. RACHUNEK LOKATY**

### **§ 30**

- Rachunek Lokaty otwierany jest na podstawie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej.
- Rachunek Lokaty służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku przez czas określony (Okres Umowny).
- Otwarcie lokaty następuje po zawarciu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w dniu zaksięgowania wpłaty na Rachunku Lokaty, tj. najpóźniej następnego Dnia Roboczego po dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły do Banku, chyba że z treści Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania wynika termin późniejszy.
- Kanały, za pośrednictwem których możliwe jest złożenie Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej oraz terminy, w których możliwe jest złożenie tego Wniosku określone są w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania.
- Wpłaty na Rachunek Lokaty mogą być dokonane w formie bezgotówkowej.
- Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Rachunku Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej ze skutkiem natychmiastowym (Zerwanie lokaty). W przypadku Zerwania lokaty Bank nie wypłaca naliczonych odsetek, chyba że regulamin właściwy dla danego Rachunku Lokaty lub Tabela Oprocentowania stanowią inaczej.
- Lokata może mieć charakter:
  - nieodnawialny, co oznacza, że środki pieniężne są deponowane na jeden Okres Umowny wskazany w Umowie o Rachunek Terminowej

- Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
- b) odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na kolejny Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
  - c) odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata jest automatycznie odnawiana na Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania, a należne odsetki są automatycznie depozytowane na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, chyba że Dyspozycja Posiadacza Rachunku stanowi inaczej.
8. Po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej (Zerwanie lokaty) Bank przekazuje środki pieniężne wraz z odsetkami (jeżeli są należne), pomniejszone o należny podatek w wysokości przewidzianej przepisami prawa, na Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Rachunek Oszczędnościowy Posiadacza Rachunku, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umownego lub po dniu Zerwania lokaty. W przypadku, gdy Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunku Rozliczeniowo-Oszczędnościowego lub Rachunku Oszczędnościowego, Bank przekazuje środki wskazane w zdaniu poprzednim na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku w Dyspozycji zerwania lokaty, we Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, lub w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umownego lub po dniu Zerwania lokaty. W przypadku nieterminowego przekazania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Okres Umowny, wysokość minimalnej lub maksymalnej kwoty lokaty, wysokość oprocentowania, waluta Rachunku Lokaty, wysokość naliczonych odsetek w wypadku Zerwania lokaty oraz charakter lokaty, o którym mowa w ust. 7 powyżej a także dodatkowe warunki otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty są określone w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania. W przypadku nie wskazania przez Posiadacza Rachunku rachunku, na który mają zostać zwrócone środki po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Bank przeleje środki na nieoprocentowany rachunek do czasu złożenia Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
10. Bank zastrzega sobie prawo niezłożenia lokaty oraz zwrotu środków na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku lub rachunek z którego środki zostały przekazane do Banku, w wypadku gdy:
- a) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty jest niższa niż kwota minimalna lub wyższa niż kwota maksymalna określona w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
  - b) kwota środków pieniężnych została przekazana na rachunek inny niż wyznaczony przez Bank,
  - c) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty jest inna niż wskazana we Wniosku.
11. Bank w Okresie Umownym nie przyjmuje dopłat do założonej lokaty, ani nie realizuje częściowych wypłat.
12. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania, których postanowienia w przypadku sprzeczności z Regulaminem mają pierwszeństwo.
13. W przypadku braku dokonania wpłaty na Rachunek Lokaty w terminie określonym w § 6 ust. 4 Regulaminu, w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Dyspozycji otwarcia lokaty, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty, Tabeli Oprocentowania lub w innych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku Bank zamyka Rachunek Lokaty.
14. Jeżeli Okres Umowny lokaty oznaczony jest w tygodniach, miesiącach lub latach to okres ten kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
15. Wprowadzenie zaktualizowanego regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania oznacza odwołanie oferty lokat, na warunkach określonych odpowiednio w poprzednim regulaminie lub Tabeli Oprocentowania.

## **Część VIII. RACHUNEK RODZINNY**

### **§ 31**

1. Złożenie Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Rodzinny oraz zawarcie Umowy o Rachunek Rodzinny może nastąpić wyłącznie w Oddziale, pod warunkiem, że Bank udostępni możliwość zawierania Umów o Rachunek Rodzinny,
2. Na Rachunek Rodzinny mogą być wpłacane wyłącznie środki pieniężne pochodzące ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji, których beneficjentem jest Posiadacz Rachunku.
3. Wpłaty na Rachunek Rodzinny mogą być dokonywane jedynie z rachunku bankowego jednostki wypłacającej Świadczenie Niepodlegające Egzekucji, wskazanego w zaświadczeniu o numerze tego rachunku, wydanym przez tę jednostkę i stanowiącym załącznik do Umowy o Rachunek Rodzinny.
4. Bank nie przyjmuje na Rachunek Rodzinny wpłat:
  - a) środków pieniężnych nie pochodzących ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji;
  - b) środków pieniężnych pochodzących ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji, których beneficjentem nie jest Posiadacz Rachunku;
  - c) dokonanych z innego rachunku bankowego niż wskazany w ust. 3 powyżej.
5. W razie przyjęcia na Rachunek Rodzinny wpłat, o których mowa w ust. 4 powyżej, Bank jest uprawniony do ich niezwłocznego przekazania na inny Rachunek prowadzony w Banku dla Posiadacza Rachunku. W razie gdy Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku innego Rachunku, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego wskazania Bankowi rachunku prowadzonego w innym banku, na który Bank powinien przekazać wpłaty, o których mowa w ust. 4 powyżej, lub wypłacić te wpłaty w Oddziale Banku.
6. W trakcie obowiązywania Umowy o Rachunek Rodzinny Bank i Posiadacz Rachunku mogą zmienić treść Umowy o Rachunek Rodzinny, bez podpisywania aneksu, w zakresie rachunku bankowego, z którego będą przyjmowane wpłaty na Rachunek Rodzinny, w tym poprzez dodanie kolejnego rachunku. W celu dokonania tej zmiany Posiadacz Rachunku musi dostarczyć do Oddziału Banku lub listownie na adres siedziby Banku zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. W ciągu 14 Dni Roboczych od otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub pisemnie, o zaakceptowaniu tego zaświadczenia i umożliwieniu wpłat na Rachunek Rodzinny z rachunku bankowego wskazanego w tym zaświadczeniu lub o odmowie zaakceptowania tego zaświadczenia. Brak wysłania przez Bank informacji o zaakceptowaniu zaświadczenia lub o odmowie jego zaakceptowania w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania tego zaświadczenia przez Bank będzie równoznaczne z akceptacją tego zaświadczenia. Bank będzie przyjmował wpłaty Świadczenia Niepodlegającego Egzekucji z rachunku bankowego wskazanego w zaakceptowanym zaświadczeniu od dnia, w którym wysłał Posiadaczowi Rachunku informację o zaakceptowaniu tego zaświadczenia lub od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na wysłanie informacji o zaakceptowaniu lub odmowie zaakceptowania tego zaświadczenia, jeżeli Bank nie wysłał w tym terminie tej informacji. Akceptacja zgodnie z niniejszym ustępem przez Bank zaświadczenia, dostarczonego przez Posiadacza Rachunku, jest równoznaczna ze zgodą na zmianę Umowy o Rachunek Rodzinny w zakresie rachunku bankowego, z którego będą przyjmowane wpłaty na Rachunek Rodzinny. Zaakceptowane zaświadczenie stanowi załącznik do Umowy o Rachunek Rodzinny.

7. Bank odmówi zaakceptowania zaświadczenia, o którym mowa ust. 3 powyżej, tylko gdy:
  - a) zaświadczenie nie będzie wydane przez jednostkę wypłacającą Świadczenie Niepodlegające Egzekucji;
  - b) zaświadczenie będzie dotyczyło Świadczenia Niepodlegającego Egzekucji, którego beneficjentem jest inna osoba niż Posiadacz Rachunku;
  - c) Bank poweźmie uzasadnione podejrzenie, że zaświadczenie jest podrobione, sfałszowane, przerobione lub poświadczane nieprawdę.

## CZĘŚĆ IX. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

### Rozdział I Postanowienia ogólne § 32

1. Bank, udostępniając Bankowość Elektroniczną, umożliwia Posiadaczowi Rachunku w szczególności: dostęp do Rachunków, składanie Dyspozycji, w tym składanie zleceń płatniczych, składanie Wniosków oraz składanie oświadczeń woli związanych z Umowami Produktowymi. Warunkiem udostępnienia Bankowości Elektronicznej jest zawarcie przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
2. Posiadacz Rachunku może składać w Bankowości Elektronicznej oświadczenia, których składanie jest dostępne w ramach funkcjonalności Bankowości Elektronicznej. Posiadacz Rachunku może korzystać z Bankowości Elektronicznej w zakresie wynikającym z zawartych z Bankiem Umów Produktowych.

### § 33

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem Bankowości Internetowej mogą być składane 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem Dyspozycji wskazanych w § 19 ust. 2 zd. 2 Regulaminu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej mogą być składane w Dni Robocze w godzinach podanych na Stronie Internetowej i Tabeli Przelewów.
3. Bank zobowiązuje się zapewnić dostęp do Bankowości Internetowej w wymiarze 90% czasu w skali miesiąca kalendarzowego. Bank zobowiązuje się zapewnić dostęp do Bankowości Telefonicznej w wymiarze 90% czasu, w którym mogą być składane Dyspozycje składane za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, w skali miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku czasowych ograniczeń dostępności Bankowości Internetowej (Bankowości Telefonicznej) obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Telefoniczną (Bankowość Internetową) lub w Oddziale. W przypadku czasowych ograniczeń dostępności wykonywania czynności w ramach Bankowości Internetowej oraz Bankowości Telefonicznej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona w Oddziale.
5. O ograniczeniu dostępności Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej Bank informuje na Stronie Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
6. Zabronione jest dostarczanie poprzez Bankowość Elektroniczną treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Bankowości Elektronicznej w sposób umożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego Banku, wprowadzenie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienie albo zakłócenie jego prawidłowego działania.
7. Wszystkie Dyspozycje złożone w Bankowości Elektronicznej są utrwalane lub nagrywane przez Bank oraz stanowią dowód w przypadku sporu dotyczącego faktu złożenia Dyspozycji i jej treści.
8. W przypadku Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Bankowości Internetowej po godzinie 22.00 datą zlecenia dla operacji jest najpóźniej następnego Dzień Roboczy.
9. Bank jest zobowiązany do:
  - a) zachowania poufności wszystkich danych służących do identyfikacji i składania Dyspozycji za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej oraz do Autoryzacji,
  - b) zapewnienia Posiadaczowi Rachunku dostępu do bieżących informacji o Rachunkach i innych produktach w sposób umożliwiający stałe monitorowanie operacji dokonywanych na tych Rachunkach i produktach oraz wskazanie transakcji podejrzanych.
10. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zabezpieczyć wszelkie urządze-

nia, przy pomocy których korzysta z Bankowości Elektronicznej przed działaniem złośliwego oprogramowania i nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany korzystać z Bankowości Elektronicznej wyłącznie w okolicznościach zapewniających poufność komunikacji. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do każdorazowego wylogowania się z Bankowości Elektronicznej po zakończeniu korzystania, a także do niezapisywania danych logowania na wykorzystywanym urządzeniu, w przeglądarce lub przy pomocy dodatkowego oprogramowania.

11. Posiadacz Rachunku może wydać w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale Dyspozycję ustanowienia lub zmiany limitów transakcyjnych dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Bank może ustanowić dzienny lub miesięczny limit transakcyjny dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej, który Posiadacz Rachunku może w każdym momencie zmienić w Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale wydając stosowną Dyspozycję. Ustanowione limity transakcyjne nie obejmują przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku oraz drugiego i kolejnych przelewów w ramach zleceń stałych.
12. Posiadacz Rachunku ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.
13. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany nie wprowadzać do Bankowości Elektronicznej ani nie przysyłać za jej pośrednictwem danych, których wprowadzenie lub przesłanie w taki sposób skutkuje naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa, dóbr osobistych lub praw Banku lub osób trzecich.
14. Na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Internetową, Bankowość Internetowa może być wykorzystywana do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym skutki czynności dokonanych w Bankowości Internetowej ocenia się na podstawie umowy, która stanowiła podstawę do podjęcia określonej czynności.
15. W przypadku gdy na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Elektroniczną, Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu, zablokowanie Bankowości Elektronicznej skutkuje zablokowaniem jej zarówno w zakresie dostępu do usług świadczonych na podstawie Regulaminu, jak i w zakresie dostępu do usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
16. Poprzez zawarcie przez Posiadacza Rachunku umowy z innym niż Bank podmiotem świadczącym usługi poprzez Bankowość Elektroniczną, na podstawie której Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług przez ten podmiot, Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do umożliwienia temu podmiotowi świadczenia Posiadaczowi Rachunku usług w Bankowości Elektronicznej, na podstawie tej umowy.

### Rozdział II Bankowość Internetowa § 34

1. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia w Bankowości Internetowej Dyspozycji zmiany swojego Hasła Internetowego. Przy pierwszym logowaniu się do Bankowości Internetowej system wymusza zmianę Hasła Internetowego.
2. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła Internetowego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku Bank blokuje dostęp do Bankowości Internetowej.
3. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
4. Złożenie Dyspozycji następuje poprzez jej zatwierdzenie w Bankowości Internetowej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Autoryzacji. Autoryzacja transakcji płatniczej, której odbiorcą ma być Zaufany Odbiorca i która ma być przekazana na rachunek tego Zaufanego Odbiorcy wskazany w Księżce Odbiorców, następuje poprzez zatwierdzenie tej transakcji w Bankowości Internetowej, bez konieczności podawania Kodu Autoryzacji.



5. Zatwierdzenie Dyspozycji w Bankowości Internetowej, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji – podanie Kodu Autoryzacji, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
6. Bank dostarcza Kody Autoryzacji w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku. Kod Autoryzacji jest ważny przez 10 minut od momentu wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji. Kod Autoryzacji jest generowany każdorazowo do danej Dyspozycji przed jej złożeniem i może posłużyć do złożenia wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem Autoryzacji Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje dotyczące Dyspozycji.
7. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
8. Bank potwierdza przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Internetowej.
10. Limity transakcyjne ustanowione przez Bank dla przelewów zlecanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej wynoszą:
  - a) limit dzienny: 100 000 PLN;
  - b) limit miesięczny: 300 000 PLN.
 Posiadacz Rachunku może zmienić limity transakcyjne ustanowione przez Bank zgodnie z zasadami wskazanymi w § 33 ust. 11.

### § 35

1. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku będącemu stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną Kartę Nieruchomości w celu przechowywania danych dotyczących nieruchomości posiadanych przez Posiadacza Rachunku.
2. Zapis danych przy pomocy Karty Nieruchomości następuje poprzez ręczne wprowadzenie ich przez Posiadacza Rachunku. Dane dotyczące wartości danej nieruchomości mogą być wprowadzone przez Bank na zlecenie Posiadacza Rachunku, po podaniu przez Posiadacza Rachunku Bankowi odpowiednich danych dotyczących nieruchomości.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 31 ust. 6 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapisywania i przechowywania przy pomocy Karty Nieruchomości wyłącznie takich danych, których zapisanie przez Posiadacza Rachunku jest zgodne z przepisami prawa, a także nie narusza dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód tych osób trzecich.
4. Bank nie sprawdza treści danych zapisywanych przez Posiadacza Rachunku przy pomocy Karty Nieruchomości. W razie otrzymania przez Bank urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przy pomocy Karty Nieruchomości lub związanej z nimi działalności Bank niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tych danych, o czym informuje Posiadacza Rachunku, chyba że poinformowanie Posiadacza Rachunku byłoby niezgodne z prawem.

### § 36

1. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku będącemu stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną Książkę Odbiorców w celu przechowywania danych służących do składania Dyspozycji oraz uzupełniania Dyspozycji w oparciu o te dane.
2. Zapis danych przy pomocy Książki Odbiorców następuje:
  - a) poprzez ręczne wprowadzenie ich przez Posiadacza Rachunku;
  - b) w drodze automatycznego uzupełnienia danych, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że Bank zapewni taką funkcjonalność.
3. Jeżeli Bank zapewni funkcjonalność, o której mowa w ust. 2 lit. b) powyżej, Posiadacz Rachunku zlecając Dyspozycję transakcji płatniczej w Bankowości Internetowej dokonuje automatycznego uzupełnienia danych zapisanych w Książce Odbiorców poprzez zapisanie informacji będących elementem Dyspozycji.
4. Posiadacz Rachunku przed zatwierdzeniem Dyspozycji zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zawartych w Dyspozycji.
5. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 31 ust. 6 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapisywania i przechowywa-

nia przy pomocy Książki Odbiorców wyłącznie takich danych, których zapisanie przez Posiadacza Rachunku jest zgodne z przepisami prawa, a także nie narusza dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód tych osób trzecich.

6. Bank nie sprawdza treści danych zapisywanych przez Posiadacza Rachunku przy pomocy Książki Odbiorców. W razie otrzymania przez Bank urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przy pomocy Książki Odbiorców lub związanej z nimi działalności Bank niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tych danych, o czym informuje Posiadacza Rachunku, chyba że poinformowanie Posiadacza Rachunku byłoby niezgodne z prawem.

### § 37

1. Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję aktywacji usługi Powiadomienia SMS. Złożenie Dyspozycji wymaga dokonania wyboru jednego z udostępnionych przez Bank wariantów udostępniania informacji w ramach tej usługi na wskazany numer telefonu komórkowego, na których wysyłana będzie wiadomość w ramach usługi Powiadomień SMS.
2. Usługa Powiadomienia SMS ma charakter ciągły. Cykl rozliczeniowy dla usługi Powiadomienia SMS trwa jeden miesiąc od jej skutecznego uruchomienia.
3. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie z wykorzystaniem funkcjonalności Bankowości Internetowej złożyć Dyspozycję zmiany wariantu udostępniania informacji lub wyłączenia usługi Powiadomienia SMS, a także wstrzymania wysyłania wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomienia SMS.

## Rozdział III Bankowość Telefoniczna

### § 38

1. Bank jest upoważniony do weryfikowania za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej danych osobowych Posiadacza Rachunku w celu potwierdzenia jego tożsamości.
2. Korzystanie z Bankowości Telefonicznej, w tym składanie Dyspozycji, jest możliwe po pozytywnej identyfikacji Posiadacza Rachunku dokonywanej na podstawie wybranych danych Posiadacza Rachunku i wybranych znaków Hasła Telefonicznego – w pozostałych przypadkach. Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Posiadacza Rachunku.
3. Po poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku złożenie Dyspozycji następuje poprzez podanie jej treści, która następnie jest odczytywana przez konsultanta i potwierdzana przez Posiadacza Rachunku. Potwierdzenie prawidłowości złożonego zlecenia płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
4. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz do celów dowodowych.
5. Przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej Bank potwierdza poprzez odczytanie przez konsultanta treści Dyspozycji w trakcie rozmowy telefonicznej.
6. W przypadku braku zgody Posiadacza Rachunku na rejestrację rozmowy Bank ma prawo do odmowy wykonania Dyspozycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji w inny sposób, zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
7. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany swojego Hasła Telefonicznego w dowolnym momencie trwania Umowy o Bankowość Elektroniczną, poprzez funkcjonalność dostępną w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.

## Rozdział IV

### Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej

### § 39

1. Login, Hasło Internetowe, Kody Autoryzacji i Hasło Telefoniczne mogą być używane jedynie przez Posiadacza Rachunku.

2. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Bankowości Elektronicznej, w szczególności do przechowywania Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji i Hasła Telefonicznego oraz innych danych umożliwiających dokonanie transakcji płatniczej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji, Hasła Telefonicznego lub numeru telefonu komórkowego wskazanego Bankowi dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zablokowania kanału Bankowości Elektronicznej, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia polecenia zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinno zostać złożone osobiście w Oddziale, w Bankowości Internetowej lub pod dostępnym numerem telefonu 22 439 90 90 lub 800 100 700 (koszt połączenia według taryfy operatora), lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [kontakt@lionsbank.pl](mailto:kontakt@lionsbank.pl). Bank jest uprawniony do żądania podania wybranych danych Posiadacza Rachunku w celu weryfikacji jego tożsamości.
6. Bank jest uprawniony do zablokowania Bankowości Elektronicznej w całości lub w części:
  - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Bankowości Elektronicznej,
  - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Bankowości Elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - c) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszania przez Posiadacza Rachunku przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku.
7. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu, w jeden z następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
8. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia wniosku o odblokowanie Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.
9. Posiadacz Rachunku składa wniosek o odblokowanie Bankowości Internetowej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej pod dostępnym numerem telefonu 22 439 90 90 lub 800 100 700 (koszt połączenia według taryfy operatora) bądź w Oddziale. Bankowość Telefoniczna może zostać odblokowana wyłącznie w Oddziale. Bank jest uprawniony do żądania podania wybranych danych Posiadacza Rachunku w celu weryfikacji jego tożsamości.
10. Po ustaniu przyczyn blokady Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej Bank odblokowuje dostęp Posiadacza Rachunku, odpowiednio, do Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, w tym wysyła Posiadaczowi Rachunku, odpowiednio, nowe Hasło Internetowe lub Hasło Telefoniczne w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi.
11. Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, w przypadku utraty przez Posiadacza Rachunku lub uzyskaniu przez osobę nieuprawnioną

dostępu do adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego wskazanych Bankowi lub przejęciu ich przez osobę nieuprawnioną Posiadacz Rachunku powinien wskazać Bankowi za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej nowy adres poczty elektronicznej lub nowy numer telefonu komórkowego.

## Rozdział V

### Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze § 40

1. Posiadacz Rachunku odpowiada w całości za nieautoryzowane transakcje płatnicze zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej:
  - a) do których Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie,
  - b) dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 39 ust. 3 Regulaminu, do których Posiadacz Rachunku doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w § 39 ust. 2 Regulaminu umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 39 ust. 3 Regulaminu, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro (EUR) będące skutkiem:
  - a) posłużenia się utraconymi lub skradzionymi Loginem, Hasłem Internetowym, Kodem Autoryzacji lub Hasłem Telefonicznym,
  - b) przywłaszczenia Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego lub nieuprawnionego użycia Bankowości Elektronicznej, innego niż określone w lit. a niniejszego ustępu, do którego doszło w wyniku niepodjęcia przez Posiadacza Rachunku z należytą starannością niezbędnych środków zapobiegających ujawnieniu osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego lub w wyniku udostępnienia Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego osobom nieuprawnionym.
3. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze zlecone z użyciem Bankowości Elektronicznej niewymienione w ust. 1–2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w § 39 ust. 3 Regulaminu, Posiadacz Rachunku odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
4. Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego, stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

## CZĘŚĆ X. DEBETOWA KARTA PŁATNICZA

### Rozdział I Postanowienia wstępne i wznowienie Karty § 41

1. Bank wydaje Kartę do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich (PLN). Warunkiem wydania Karty jest zawarcie przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy oraz Umowy o Kartę do tego Rachunku.
2. Do każdego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego Bank wydaje nie więcej niż jedną Kartę.
3. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do dokonywania Operacji Kartą jedynie w środowisku elektronicznym, co oznacza, że Karta nie może być używana do dokonywania operacji z wykorzystaniem imprinteru.

### § 42

1. Bank wydaje Kartę w terminie 14 Dni Roboczych od zawarcia Umowy o Kartę.
2. Bank przesyła Kartę na adres wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku może zmienić limity transakcyjne dla Karty, odrębnie dla transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w ramach limitów transakcyjnych określonych przez Bank.

## § 43

- Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę o Kartę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez:
  - złożenie Bankowi w Oddziale Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Produktowej,
  - przesłanie na adres Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Produktowej, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu Klienta złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.
- Bank może wypowiedzieć Umowę o Kartę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn:
  - dokonania Kartą w ciągu 2 kolejnych miesięcy co najmniej pięciu transakcji powodujących przekroczenie Dostępnych Środków,
  - utrzymywania się na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, salda zerowego lub niedozwolonego salda debetowego przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - wypowiedzenia Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, do którego została wydana Karta,
  - braku aktywacji Karty w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Wniosku o zawarcie Umowy o Kartę lub wydania nowej Karty zgodnie z postanowieniami § 44 ust. 4, 8 lub 10 Regulaminu,
  - wykorzystywania Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w związku z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą.
- Umowa o Kartę wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego została wydana Karta.
- Posiadacz Rachunku ma prawo do odstąpienia od Umowy o Kartę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji Kartą. W przypadku odstąpienia przez Posiadacza Rachunku od Umowy o Kartę Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku pobrane opłaty i prowizje za używanie Karty, natomiast obciąża go opłatą za wydanie tej Karty.
- W przypadku odstąpienia od Umowy o Kartę Bank zastrzega Kartę.

## § 44

- Bank wydaje Karty jako Karty niepersonalizowane lub spersonalizowane z umieszczonymi na Karcie danymi Posiadacza Rachunku w postaci imienia i nazwiska Posiadacza Rachunku, które może się składać łącznie z nie więcej niż 26 znaków.
- Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz Rachunku.
- Na rzecz jednego Posiadacza Rachunku może zostać wydana tylko jedna ważna Karta tego samego typu do danego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
- Karta przekazywana jest Posiadaczowi Rachunku jako nieaktywna. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dokonania aktywacji przesłanej przez Bank Karty oraz nadania Kodu PIN w Bankowości Internetowej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank. Nienadanie Kodu PIN może ograniczać możliwość dokonywania Operacji Kartą.
- Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany Kodu PIN w dowolnym czasie za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub w bankomatach, w których taka usługa jest dostępna, lub w inny sposób wskazany przez Bank. Zmiana Kodu PIN w bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego Kodu PIN.
- Bank nie ma możliwości odtworzenia Kodu PIN bądź wygenerowania nowego Kodu PIN w miejsce dotychczasowego Kodu PIN.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku w przypadku:
  - nieotrzymania Karty w terminie 14 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy o Kartę,
  - otrzymania Karty uszkodzonej w sposób uniemożliwiający jej używanie w Oddziale poprzez złożenie stosownej Dyspozycji lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.
- W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 7 powyżej Bank zastrzega Kartę oraz wydaje nową Kartę.
- Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Rachunku zobowiązany jest podpisać Kartę na pasku do podpisu znajdującym się na jej odwrocie,

w sposób trwały. Jeżeli Posiadacz Rachunku złożył wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów, podpis, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być zgodny z tym podpisem.

- Bank w okresie obowiązywania Umowy o Kartę, bez konieczności jej zmiany, może wydać Posiadaczowi Rachunku nową Kartę, ze zmienionym numerem, nazwą lub funkcjonalnością, do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego została wydana poprzednia Karta, przy czym wydanie nowej Karty i korzystanie z niej nie będzie mniej korzystne dla Posiadacza Rachunku.
- W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zwrócić do Banku Kartę lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, poprzez uniemożliwienie odczytania numeru Karty, danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze (chip). Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę Bank zastrzega Kartę.

## § 45

- Umowę o Kartę zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty. Umowa o Kartę ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty, chyba że:
  - Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 2 miesiące przed upływem ważności Karty;
  - Posiadacz Rachunku złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty;
  - w ciągu 180 dni przed dniem upływu ważności Karty, Posiadacz Rachunku nie wykona żadnej Operacji Kartą.W razie przedłużenia Umowy o Kartę Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku nową Kartę. Karta jest wydawana automatycznie na kolejne okresy ważności, bez konieczności składania wniosku o wydanie Karty.
- Termin ważności Karty podany jest na Karcie w postaci cyfr, oznaczających miesiąc i rok ważności Karty. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
- O zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty Posiadacz Rachunku jest zobowiązany powiadomić Bank nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.
- Nie można posługiwać się Kartą po upływie terminu jej ważności. Po upływie terminu ważności Karty Karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona w sposób uniemożliwiający jej używanie.

## Rozdział II Bezpieczeństwo i ochrona Karty

### § 46

- Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy o Kartę, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do:
  - przechowywania Karty oraz danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym,
  - nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN.
- Posiadacz Rachunku pod żadnym pozorem nie może ujawniać Kodu Autoryzacji i Kodu PIN, z wyjątkiem wprowadzenia Kodu Autoryzacji lub Kodu PIN w Urządzeniu w trakcie dokonywania Operacji Kartą. Pełny numer Karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania Autoryzacji, zgłoszenia zastrzeżenia Karty lub dokonania reklamacji.
- Podczas dokonywania Operacji Kartą Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do kontrolowania okoliczności posługiwania się Kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej Operacji Kartą. W szczególności Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:
  - obsługa punktu, w którym dokonywana jest Operacja Kartą, nie próbuje wyłudzić Karty bądź Kodu PIN, nie próbuje dokonać skopiowania Karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa Karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą Kart, nie przetrzymuje Karty przez czas dłuższy niż dokonanie Operacji Kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Posiadacz Rachunku traci Kartę z zasięgu wzroku,



- b) Kod PIN jest wprowadzany przez Posiadacza Rachunku w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - c) urządzenie podało prawidłową kwotę Operacji Kartą, zgodną z wydanym potwierdzeniem,
  - d) Operacja Kartą została potwierdzona tylko raz przez Posiadacza Rachunku; kilkukrotne potwierdzenie Operacji Kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie Operacji Kartą,
  - e) po dokonaniu Operacji Kartą Posiadacz Rachunku otrzymał swoją Kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia,
  - f) na Urządzeniu nie zostało zainstalowane narzędzie umożliwiające skopiowanie danych Karty.
4. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do Karty lub którychkolwiek danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie i polecenie, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać dokonane poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub pod całodobowo dostępnym numerem telefonu 22 439 90 90 lub 800 100 700 (koszt połączenia według taryfy operatora). Składając Dyspozycję w jeden z powyższych sposobów, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko. Dodatkowo Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Posiadacza Rachunku.
5. Utratę Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie.
6. W przypadku reklamacji Operacji Kartą będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną, lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Kodu PIN lub danych z Karty Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia policji kradzieży Karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.

### Rozdział III Używanie Karty § 47

1. Karta stanowi instrument płatniczy umożliwiający wykonywanie Operacji Kartą.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, środków na pokrycie wszystkich wykonanych Operacji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji, włącznie z Operacjami Kartą, które przekraczają obowiązujące limity transakcyjne lub saldo Dostępnych Środków. W przypadku niezapewnienia na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, środków na pokrycie wszystkich wykonanych Operacji Kartą, w tym Operacji Kartą dokonanej w Urzędzeniu, za pomocą którego transakcje płatnicze nie są wykonywane w czasie rzeczywistym, oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji na Rachunku tym powstaje niedopuszczalne saldo debetowe, które Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie spłacić.
3. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany limitów transakcyjnych w dowolnym momencie poprzez złożenie Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, przy czym maksymalny dzienny limit transakcji gotówkowych dla Karty nie może przekroczyć kwoty 50 000 PLN.
4. Zmiana limitów odnosi skutek nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
5. Bank ma prawo do zmiany limitów bez uprzedniej zgody Posiadacza Rachunku w przypadku niespłacania należności przez Posiadacza Rachunku. Zmiana limitów następuje w trybie zmiany Regulaminu, o którym mowa w § 66 Regulaminu.
6. Punkty i Urządzenia, w których można dokonywać Operacji Kartą, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie. Zakres Operacji Kartą możliwych do dokonania Kartą w danym punkcie lub Urzędzeniu może obejmować tylko niektóre Operacje Kartą.
7. Kartą można posługiwać się w Polsce oraz za granicą. W przypadku dokonywania Operacji Kartą za granicą Karta powinna być używana zgodnie

z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym dokonywana jest Operacja Kartą.

### Rozdział IV Operacje Kartą § 48

1. Zatwierdzenie Operacji Kartą, w tym Autoryzacja transakcji płatniczej Kartą, następuje:
- a) dla transakcji bezstykowej – poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonych w technologię bezstykowej transmisji danych; operacja do kwoty 50 PLN może wymagać dla swojej ważności potwierdzenia Kodem PIN, operacje powyżej kwoty 50 PLN potwierdzane są Kodem PIN,
  - b) dla transakcji w bankomacie – poprzez włożenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN,
  - c) dla transakcji w terminalu POS (w tym zwrotu na Kartę) – poprzez włożenie Karty do elektronicznego terminalu płatniczego oraz wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu na potwierdzeniu transakcji,
  - d) dla transakcji na odległość – poprzez przekazanie danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności i kodu identyfikacyjnego Karty (trzyfobowego kodu CVC2 podanego na rewersie Karty) oraz dodatkowo podanie Kodu Autoryzacji, w przypadku transakcji Kartą u niektórych Akceptantów umożliwiających zastosowanie przez Bank takiej funkcji.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Akceptant może żądać od Posiadacza Rachunku okazania dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
3. Posiadacz Rachunku może za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej wyłączyć funkcjonalność Karty, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, umożliwiając Autoryzację transakcji poprzez jej zbliżenie do czytnika kart.
4. Odmowa przyjęcia zapłaty przez Akceptanta może nastąpić w przypadku:
- a) upływu terminu ważności Karty,
  - b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
  - c) niezgodności podpisu Posiadacza Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - d) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym,
  - e) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - f) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji płatniczej.

### § 49

Akceptant ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku:

- a) upływu terminu ważności Karty,
- b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
- c) niezgodności podpisu użytkownika Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- d) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- e) otrzymania polecenia zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego.

### Rozdział V Rozliczenie Operacji Kartą § 50

1. Operacje Kartą rozliczane są po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora Urządzenia. Operacje Kartą Bank rozlicza poprzez obciążenie lub uznanie Rachunku Karty kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
2. Dokonanie Operacji Kartą może skutkować zmniejszeniem Dostępnych Środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym poprzez zablokowanie środków stanowiących równowartość kwoty Operacji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji. Ustanowiona na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym blokada środków jest znoszona po upływie 7 dni lub z chwilą obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotą Operacji Kartą oraz należnych z tytułu Operacji Kartą opłat i prowizji.

### § 51

1. Rozliczenia pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku z tytułu wydania i używania Kart prowadzone są w złotych polskich (PLN).

- Operacje Kartą, w tym transakcje płatnicze Kartą, dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Akceptantem lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.
- Operacje Kartą dokonane w walucie innej niż euro (EUR) lub złoty polski (PLN) są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę euro (EUR) po kursie Organizacji Płatniczej z dnia rozliczenia Operacji Kartą przez tę Organizację Płatniczą.
- Bank przelicza kwotę Operacji Kartą w euro (EUR), w tym obliczoną zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży waluty euro (EUR) z Tabeli Kursów Walut z dnia, w którym nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
- Tabela Kursów Walut oraz kursy Organizacji Płatniczej podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut oraz kursów Organizacji Płatniczej nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku.
- Rachunek Karty obciążany jest kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ operacji do rozliczenia do Banku. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, iż z tytułu różnic kursowych kwota zablokowanych środków opisana w § 50 ust. 2 Regulaminu może być różna od kwoty rozliczenia tej transakcji.

## Rozdział VI Zastrzeżenie i zablokowanie Karty § 52

- Bank jest uprawniony do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
  - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty lub
  - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji Kartą, w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy o Kartę, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
- Bank jest uprawniony do czasowego zablokowania Karty, w szczególności w przypadku trzykrotnego podania błędnego Kodu PIN w ciągu jednego dnia.
- Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności. Zastrzeżenie jest nieodwołalne, a zastrzeżona Karta nie może być używana.
- Bez uszczerbku dla § 46 ust. 4 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji zablokowania Karty za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną. W tym celu należy skorzystać z odpowiedniej funkcjonalności Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.
- Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty przed dokonaniem odpowiednio zablokowania lub zastrzeżenia, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich dokonaniu, w jeden z poniższych sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany przez Posiadacza Rachunku Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przez Posiadacza Rachunku Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku Bankowi, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
- Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Bank odblokowuje Kartę. Po zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej na wniosek Posiadacza Rachunku. Posiadacz Rachunku zgłasza wniosek o odblokowanie Karty albo zastąpienie zastrzeżonej Karty nową poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@lionsbank.pl.
- W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, poprzez uniemożliwienie odczytania numeru Karty, danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze (chip).
- Zastrzeżenie Karty oraz zablokowanie Karty dotyczy jedynie Karty zastrzeganej lub blokowanej.

## Rozdział VII

### Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą § 53

- Posiadacz Rachunku odpowiada w całości za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą:
  - do których Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie,
  - dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 46 ust. 4 Regulaminu, do których Posiadacz Rachunku doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w § 46 ust. 3 Regulaminu umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą, inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 46 ust. 4 Regulaminu, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro (EUR) będące skutkiem:
  - posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
  - przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty, do którego doszło w wyniku nieprzechowywania Karty przez Posiadacza Rachunku z zachowaniem należytej staranności lub niepodjęcia przez Posiadacza Rachunku z należytą starannością niezbędnych środków zapobiegających ujawnieniu osobom nieuprawnionym danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą lub w wyniku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą.
- W przypadku bezgotówkowych transakcji płatniczych Kartą Autoryzowanych poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych, Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro (EUR).
- Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą niewymienione w ust. 1–2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 46 ust. 4 Regulaminu, Posiadacz Rachunku odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
- Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego, stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

## CZĘŚĆ XI. INNE USŁUGI

### Rozdział I

#### Zabezpieczenie na wierzytelnościach posiadanych na Rachunkach § 54

- Posiadacz Rachunku może złożyć w Banku pisemną Dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty lub wszystkich Dostępnych Środków na Rachunku, w tym także na rzecz osób trzecich. W wypadku zastrzeżenia na rzecz osoby trzeciej zwolnienie blokady wymaga zgody osoby, na której rzecz ustanowiono blokadę, złożonej w formie pisemnej w Oddziale lub w formie notarialnej lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Dyspozycja Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie może wstrzymywać płatności zobowiązań Posiadacza Rachunku:
  - wobec Banku – których termin uiszczenia nie może być odroczonej (np. z tytułu spłaty wymagalnych zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z umów kredytowych, jeżeli spłata kredytu odbywa się niezależnie od Dyspozycji Posiadacza Rachunku),
  - wobec uprawnionego organu – z chwilą wpływu do Banku wydanego przez ten organ zawiadomienia o zakazie dokonywania wypłat z Rachunku.
- Dyspozycja zablokowania określonej kwoty lub całego Rachunku jest skuteczna od chwili jej przyjęcia przez Bank.
- W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji zablokowania środków zgromadzonych na Rachunku Lokaty, lokata staje się lokatą odnawialną w rozumieniu § 30 ust. 7 lit. b Regulaminu.

## § 55

1. Posiadacz Rachunku ma prawo ustanowić zabezpieczenie finansowe na środkach pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, na podstawie umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego.
2. Bank wykona postanowienia umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego, o ile umowa ta będzie zawierała wszystkie postanowienia wymagane do ustanowienia zabezpieczenia finansowego, określone w ustawie o niektórych zabezpieczeniach finansowych oraz o ile Posiadacz Rachunku złoży odpowiednią Dyspozycję blokady środków pieniężnych zapisanych na Rachunku, która zawiera w szczególności oświadczenie Posiadacza Rachunku, że istnieje nieprzedawniona wierzytelność wynikająca ze stosunku prawnego, a forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa.
3. Bank przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, ocenia, czy przekazane przez Posiadacza Rachunku dokumenty stanowią wymaganą podstawę do ustanowienia zabezpieczenia finansowego, a w wypadku stwierdzenia braku istotnych danych lub złożenia niekompletnych dokumentów może wezwać Posiadacza Rachunku (osobiście, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) do ich uzupełnienia.
4. Blokada jest dokonywana w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia:
  - a) przekazania przez Posiadacza Rachunku do Banku wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2,
  - b) zaakceptowania przez Bank wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2,jeżeli utrzymywana przez okres wynikający z umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego, z zastrzeżeniem wypadków określonych w przepisach prawa, a jej zniesienie przez Bank następuje na warunkach określonych w przepisach prawa.

## Rozdział II

### Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu

#### § 56

1. Posiadacz Rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z Rachunku na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa (zwanej dalej dyspozycją na wypadek śmierci). W tym celu Posiadacz Rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci na specjalnym formularzu Banku w dowolnym Oddziale lub – jeżeli Bank udostępni taką funkcję - poprzez formularz w Bankowości Internetowej.
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych Dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku oraz wysokość dostępnego salda na Rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza Rachunku w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Rachunku.
7. Po śmierci Posiadacza Rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, Bank dokonuje wypłat z Rachunku w następującej kolejności:
  - a) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza Rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
  - b) dyspozycja na wypadek śmierci,
  - c) dziedziczenie,
  - d) wpłata na Rachunek dokonana przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Po-

siadacza rachunku, wskazane we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.

## Rozdział III

### Rachunki osób ubezwłasnowolnionych

#### § 57

1. Rachunki dla osób ubezwłasnowolnionych Bank otwiera i prowadzi na podstawie Umowy Produktowej zawartej w ich imieniu z przedstawicielem ustawowym.
2. Środki na Rachunku są własnością ubezwłasnowolnionych, jednakże osoby ubezwłasnowolnione całkowicie nie mogą tymi środkami dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku. Ubezwłasnowolnieni oraz ich uprawnieni przedstawiciele mogą składać Dyspozycje wyłącznie w Oddziałach.
3. Do dysponowania Rachunkiem osób ubezwłasnowolnionych upoważniony jest:
  - a) w granicach zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy,
  - b) ubezwłasnowolniony częściowo, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
4. Warunkiem otwarcia przez Bank Rachunku dla ubezwłasnowolnionego jest przedłożenie orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu.
5. Przedstawiciel ustawowy odpowiada wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Produktowej zawartej z osobą ubezwłasnowolnioną, którą reprezentuje.
6. Przedstawiciel ustawowy może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym osoby ubezwłasnowolnionej wyłącznie w granicach zwykłego zarządu.

## CZĘŚĆ XII.

### POSTANOWIENIA INNE

## Rozdział I

### Prowizje i opłaty

#### § 58

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunków oraz za inne czynności podejmowane na rzecz Posiadacza Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Kwoty należne Bankowi od Posiadacza Rachunku z tytułu prowizji i opłat płatne są w terminach ich wymagalności poprzez potrącanie ze środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku. Uprzednie oświadczenie Banku nie jest wymagane. Obciążenie Rachunku jest równoważne złożeniu oświadczenia o potrąceniu. O obciążeniu Rachunku Bank informuje w Bankowości Internetowej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, oraz na Wyciągu.
3. Bank ustala prowizje i opłaty w złotych polskich. W przypadku opłat i prowizji za transakcje realizowane w walutach innych aniżeli złoty polski (PLN), Bank dokonuje przeliczenia stawek złotych na walutę, w której dokonywana jest transakcja, przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień realizacji Dyspozycji.
4. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - a) po wykonaniu Dyspozycji lub na koniec dnia bądź miesiąca, w którym Posiadacza Rachunku złożył Dyspozycję;
  - b) po upływie miesiąca, w którym wykonywana była Umowa Produktowa lub w innych uzgodnionych z Posiadaczem Rachunku okresach rozliczeniowych.
5. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieujęte w Tabeli Opłat i Prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
  - a) zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do wskaźnika ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny okres roku poprzedniego, jeżeli zmiana ta miała miejsce nie później niż 3 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
  - b) zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, powodująca zmianę kosztów świadczenia przez Bank usługi, której dotyczy zmiana



- na w Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym miało miejsce nie później niż 3 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji
- c) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia rekomendacji lub innego, wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkującego koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
  - d) wprowadzenie nowych usług lub produktów z tym, że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych nowych usług lub produktów, korzystanie z nich nie będzie dla Posiadacza Rachunku obowiązkowe a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Posiadacza Rachunku z kosztami,
  - e) zmiana zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów, która powoduje zmianę kosztów świadczenia tych usług lub produktów o co najmniej 1 %, z tym że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych zmienionych usług lub produktów a kierunek zmian wysokości opłat będzie zgodny z kierunkiem zmian kosztów i nie przekroczy jednokrotności tej zmiany
  - f) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji.
6. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji z tytułu świadczenia przez Bank usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Kartę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 2–3 Regulaminu. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie innych opłat i prowizji niż określone w zdaniu poprzednim, w szczególności z tytułu Umowy o Lokatę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 4 Regulaminu.
  7. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Bankowości Elektronicznej, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji za pośrednictwem Bankowości Internetowej. W pozostałych przypadkach Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji:
    - a) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
    - b) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku odpowiedniego wniosku, pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
  8. Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest na Stronie Internetowej, a także w Oddziałach. Informacja o kwotach należnych Bankowi od Posiadacza Rachunku z tytułu prowizji i opłat zamieszczona w Tabeli Opłat i Prowizji jest aktualna w okresie obowiązywania danej Tabeli Opłat i Prowizji.
  9. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej lub jej części przed końcem okresu, za który należna jest okresowa opłata lub prowizja z tytułu świadczenia usług płatniczych, związana z Umową Produktową, która wygasa lub uległa rozwiązaniu, ta opłata lub prowizja należna jest jedynie do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej, a jeśli została pobrana z góry, podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu pomiędzy wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Produktowej a końcem okresu, za który opłata lub prowizja jest należna. Opłatę lub prowizję z tytułu świadczenia usług płatniczych nienależną Bankowi lub podlegającą zwrotowi Posiadaczowi Rachunku z powodu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej oblicza się jako iloczyn liczby dni pozostałych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej do końca okresu, za który należna była opłata lub prowizja, i wysokości opłaty lub prowizji, podzielony przez liczbę dni okresu, za który była ona należna.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym podlegają oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank, albo nie podlegają oprocentowaniu.
  3. Środki pieniężne na Rachunku Lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu środków na Rachunek Lokaty do dnia poprzedzającego wypłatę z tego Rachunku Lokaty lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej.
  4. Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym, pochodzących z transakcji płatniczej otrzymanej przez Bank w walucie EOG na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy, nalicza się od Dnia Roboczego, w którym środkami pieniężnym został uznany rachunek Banku. Oprocentowanie środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym, w ciężar których wykonana zostaje transakcja płatnicza w walucie EOG z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego, nalicza się do dnia poprzedzającego obciążenie tego Rachunku. W przypadku wpłaty gotówki na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy w walucie tego Rachunku naliczanie oprocentowania środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym rozpoczyna się od dnia, w którym następuje wpływ środków pieniężnych na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, a kończy z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
  5. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przyjmuje się, że rok kalendarzowy liczy 365 dni.
  6. Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
    - a) na Rachunku Lokaty – w dniu kapitalizacji, określonym w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
    - b) na Rachunku Oszczędnościowym oraz Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym – w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w innym dniu określonym w Tabeli Oprocentowania.
  7. Jeżeli Umowa o Rachunek Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym po dniu jej wygaśnięcia albo rozwiązania.
  8. Dla Rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania, ustalona w dniu otwarcia Rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu trwania Rachunku Lokaty, obowiązuje przez cały Okres Umowny.
  9. Dla Rachunków ze zmienną stopą procentową Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy Produktowej, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
    - a) zmiana stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID odpowiednio do waluty danego Rachunku o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych,
    - b) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych,
    - c) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych,
    - d) zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej: GUS), o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny) – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych.

## Rozdział II Oprocentowanie § 59

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty oraz na Rachunku Oszczędnościowym są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.



10. Bank może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w ust. 9 w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z ważnych okoliczności, o których mowa w ust. 9.
11. Zmiana wysokości stopy procentowej oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 2 i 3 Regulaminu, z tym że zmiany stopy procentowej korzystne dla Posiadacza Rachunku wchodzi w życie bez konieczności uprzedzenia Posiadacza Rachunku o zmianach, z momentem ogłoszenia zmiany przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach.
12. Zmiana wysokości stopy procentowej oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Lokaty następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 4 Regulaminu.
13. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Bankowości Elektronicznej, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach stopy procentowej za pośrednictwem Bankowości Internetowej. W pozostałych przypadkach Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
  - a) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
  - b) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku odpowiedniego wniosku, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku.
14. Zmiana Tabeli Oprocentowania z tytułu świadczenia przez Bank usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Kartę, w zakresie innym niż zmiana wysokości stopy procentowej następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 2–3 Regulaminu. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie innych usług niż określone w zdaniu poprzednim oraz w zakresie innym niż zmiana wysokości stopy procentowej, w szczególności z tytułu Umowy o Lokatę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 4 Regulaminu. Bank jest uprawniony wprowadzić powyższe zmiany w Tabeli Oprocentowania jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przyczyn wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
15. Tabela Oprocentowania dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach.

## § 60

1. W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku powstałe zadłużenie jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane. Za zadłużenie przeterminowane uważane jest również zadłużenie Posiadacza Rachunku powstałe z tytułu Umowy Produktowej i nie zapłacone do dnia ustania tej Umowy Produktowej. Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie zadłużenia przeterminowanego. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne, równe sumie dwukrotności wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 11 punktów procentowych.
4. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić jedynie w razie zmiany:
  - a) wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalonej przez Narodowy Bank Polski i będzie wprost odzwierciedlać wysokość i kierunek tych zmian,
  - b) przepisów prawa dotyczących odsetek maksymalnych za opóźnienie i będzie dostosowana do zmiany tych przepisów.Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego z powodu zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku i wchodzi w życie z momentem wejścia w życie zmienionej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego z powodu zmiany przepisów prawa następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 66 ust. 2 i 3 Regulaminu.

5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Spłacenie zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.
7. Zadłużenie Posiadacza Rachunku wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
  - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego,
  - d) kwota niespłaconego kapitału.
8. W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego oraz braku wolnych środków na Rachunku Bank ma prawo pobrać należną kwotę zadłużenia przeterminowanego bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku z innego Rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, w tym z Rachunku Lokaty.

## Rozdział III Kursy walutowe § 61

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku do transakcji, których realizacja wymaga przewalutowania kwoty transakcji na walutę lub z waluty Rachunku, stosuje się kursy walutowe zgodnie z ustępem 3–5 poniżej, chyba że został indywidualnie uzgodniony inny kurs walutowy.
2. W razie otrzymania przez Bank Dyspozycji do wykonania w ciężar Rachunku lub otrzymania na Rachunek transakcji w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank jest uprawniony do przewalutowania kwoty zlecenia z zastosowaniem kursów, o których mowa w ust. 3–5 niniejszego paragrafu oraz w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
3. Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku, Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
  - a) w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
  - b) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
  - c) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w walucie innej niż złoty polski (PLN), Bank stosuje kurs krzyżowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych wyrażonych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę obcej, w której zrealizowana zostanie transakcja na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
4. Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku, Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
  - a) w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
  - b) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i uznania tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
  - c) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i uznania tego Rachunku kwotą wyrażoną w walucie innej niż złoty polski (PLN), Bank stosuje kurs krzyżowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych wyrażonych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę obcą, w której zrealizowana zostanie transakcja na podstawie kursu sprzedaży tej waluty obcej.

5. Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku, Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

Transakcja	Kurs walutowy
Przelew z określoną przyszłą datą rozpoczęcia wykonywania przelewu lub przelew wykonywany w ramach zlecenia stałego	kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej z początkiem dnia uzgodnionego jako dzień wykonania przelewu
Pozostałe przelewy	kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili złożenia zlecenia
Pozostałe transakcje	kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili obciążenia Rachunku kwotą transakcji

6. Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku, Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

Transakcja	Kurs walutowy
Transakcja w walucie innej niż złoty polski (PLN) lub waluta Rachunku, otrzymana na Rachunek prowadzony w walucie innej niż złoty polski (PLN),	kwota otrzymana przez Bank przeliczana jest na złoty polski (PLN) a następnie na walutę Rachunku po kursach z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji
Pozostałe transakcje	kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji

6. Wartość kwoty przelewu podlegającego przewalutowaniu przez Bank nie może być mniejsza niż jedna podstawowa jednostka monetarna waluty tego przelewu.
7. W przypadku transakcji, z których wykonaniem wiąże się przewalutowanie środków zgromadzonych na Rachunku, Bank może dokonać blokady kwoty środków na Rachunku jako zabezpieczenie wykonania transakcji. W takim przypadku blokada będzie miała miejsce do momentu zaksięgowania transakcji.
8. Tabela Kursów Walut jest publikowana przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Tabela Kursów Walut podlega zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku. Zmiany wchodzą w życie z momentem ogłoszenia zmienionej Tabeli Kursów Walut przez Bank.

## Rozdział IV

### Wyciągi i kontrola salda na Rachunku

#### § 62

- Bank sporządza Wyciąg raz w miesiącu, w ciągu 10 Dni Roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy dany wyciąg.
- Bank udostępnia Wyciągi miesięczne. Posiadaczowi Rachunku Bank przekazuje Wyciągi listownie na adres Posiadacza Rachunku wskazany Bankowi. Gdy Posiadacz Rachunku jest stroną zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku Wyciągi za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Na wniosek Posiadacza Rachunku będącego stroną zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku Wyciągi listownie pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępnia Wyciągi poprzez Bankowość Elektroniczną, zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Wyciągi przekazane w ten sposób Bank archiwizuje przez okres 6 miesięcy od ich przekazania.
- Posiadacz Rachunku może ustalić z Bankiem inny sposób informowania go o saldzie oraz operacjach na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym.
- Zapisy księgowo na Rachunku wprowadzone błędnie, w szczególności na skutek uznania Rachunku środkami pieniężnymi nienależnymi Posiadaczowi Rachunku lub spowodowane omyłką pisarską bądź ob-

liczeniową, zostaną poprawione przez Bank poprzez dokonanie zmiany tychże zapisów. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku o dokonaniu takiej poprawki, przesyłając Wyciąg lub odrębną korespondencję.

## Rozdział V

### Reklamacje

#### § 63

- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą:
  - stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych oraz
  - stwierdzonych niezgodności salda Rachunku powstałych z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego ustępu, wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu lub udostępnienia Wyciągu w Bankowości Internetowej.
- Brak dokonania przez Posiadacza Rachunku zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
- Posiadacz Rachunku może składać inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje dotyczące jakości usług świadczonych przez Bank.
- Posiadacz Rachunku może zgłosić reklamację:
  - drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: reklamacje@lionsbank.pl;
  - za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku;
  - za pomocą usługi świadczonej przez Bank, zapewniającej dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającej w szczególności składanie wniosków,
  - dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank (tj. w Bankowości Internetowej);
  - telefonicznie poprzez Infolinię - tel. 800 100 700 lub 22 439 90 90;
  - pisemnie na adres siedziby głównej Banku: Idea Bank S.A. oddział Lion's Bank w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa lub na adres Zespołu Reklamacji: Zespół Reklamacji Idea Bank S.A. oddział Lion's Banku w Warszawie, ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa;
  - osobiście w Oddziale Banku.
- Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
  - wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- Odpowiedzi na reklamacje Bank udziela w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty Elektronicznej.

## Rozdział VI

### Odpowiedzialność Banku

#### § 64

- Bank ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone na przechowanie środki pieniężne i jest zobowiązany zapewnić ich należytą ochronę.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej albo decyzjami lub zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.



## § 65

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 7 niniejszego paragrafu, Bank ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy oraz odpowiedzialność za należyte wykonanie otrzymanej dla Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej.
  2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, przez zwrot Posiadaczowi Rachunku kwoty transakcji płatniczej do wysokości tej jej części, w której transakcja nie została wykonana przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy, a którą Posiadacz Rachunku został obciążony, z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji.
  3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej otrzymanej przez Posiadacza Rachunku, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  4. W razie wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, za którą Posiadacz Rachunku nie odpowiada, Bank przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, przez zwrot Posiadaczowi Rachunku kwoty transakcji płatniczej do wysokości, za którą zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku Posiadacz Rachunku nie odpowiada, z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji.
  5. Odpowiedzialność Banku jest całkowicie wyłączona, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z siły wyższej lub zastosowania przepisów prawa, w tym rozstrzygnięć właściwych organów administracji publicznej.
  6. Posiadacz Rachunku może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu przesłedenia niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku składa osobiście w Oddziale lub wysyła go na adres Banku. O wyniku Bank informuje Posiadacza Rachunku w sposób określony we wniosku, a w przypadku braku takiego określenia – listem poleconym.
  7. Transakcje płatnicze wykonywane są zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na inne informacje o odbiorcy podane w zleceniu lub pozostające w posiadaniu Banku lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji zlecenia płatniczego. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest powiadomić podmioty zlecające płatność na Rachunek i otrzymujące płatności z Rachunku o wykonaniu rozliczeń pieniężnych przez Bank i innych dostawców usług płatniczych wyłącznie według unikatowego identyfikatora. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza Rachunku jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  8. Posiadacz Rachunku może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, zleconej Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wykonanej zgodnie z unikatowym identyfikatorem, ale na rzecz niezamierzonego przez Posiadacza Rachunku odbiorcy, poprzez wystąpienie przez Bank do instytucji pośredniczącej lub dostawcy odbiorcy o zwrot kwoty transakcji płatniczej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku może złożyć osobiście w Oddziale lub wysłać go na adres Banku. Bank nie zapewnia odzyskania kwoty. O wyniku Bank informuje Posiadacza Rachunku w sposób określony we wniosku, a w przypadku braku takiego określenia – listem poleconym.
- nia, rekomendacji lub innego, wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
- c) wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Posiadacza Rachunku obowiązkowe a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Posiadacza Rachunku z kosztami,
  - d) poprawę przez Bank istniejących funkcjonalności lub świadczonych usług w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcjonalności i usług świadczonych przez Bank, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjonalnościami lub usługami,
  - e) rezygnacja z niektórych funkcjonalności lub usług, lub zmianę istniejących funkcjonalności lub usług świadczonych przez Bank, ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcjonalności w dotychczasowej formie spowodowaną wycofaniem usługi z oferty Banku albo ustaniem umowy Banku z podmiotem, z którego usług Bank korzystał świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcjonalność, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjonalnościami lub usługami,
  - f) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu i o dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianie.
  3. Do dnia poprzedzającego określony przez Bank dzień wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz Rachunku może zgłosić sprzeciw wobec zmian Regulaminu, względnie Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Produktową, której zmiany dotyczą, ze skutkiem natychmiastowym. Sprzeciw lub wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub w formie pisemnej na adres siedziby Banku. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenia konieczne jest doręczenie Bankowi sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu wobec zmian, wyrażonego w sposób i w terminie określonych w niniejszym postanowieniu, jest równoznaczny wyrażeniu zgody na zmiany i na ich wejście w życie w terminie określonym przez Bank. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza Rachunku, który nie wypowiedział Umowy Produktowej w sposób i w trybie określonych w niniejszym postanowieniu, sprzeciwu wobec zmian Regulaminu Umowa Produktowa, której zmiany dotyczą, wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu wygaśnięcia Umowy Produktowej na skutek zgłoszenia sprzeciwu lub rozwiązania Umowy Produktowej wskutek wypowiedzenia, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Posiadacz Rachunku nie ponosi żadnych opłat na rzecz Banku.
  4. W zakresie, w jakim zmiany Regulaminu nie dotyczą postanowień regulujących świadczenie przez Bank usług płatniczych, w szczególności postanowień dotyczących Rachunków Lokat, nie stosuje się ust. 2–3 niniejszego paragrafu. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, obowiązują Posiadacza Rachunku od terminu określonego przez Bank, nie krótszego niż 14 dni, jeżeli przed upływem 14 dni od dnia poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianach Posiadacz Rachunku nie wypowie Umowy Produktowej, której zmiany dotyczą. Okres wypowiedzenia wynosi miesiąc. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub w formie pisemnej na adres siedziby Banku. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie wypowie Umowy Produktowej, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany.
  5. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej, a także w Oddziałach.
  6. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie jest stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej regulującej świadczenie przez Bank usług płatniczych, a w szczególności gdy Posiadacz Rachunku jest stroną jedynie Umowy

## Rozdział VII

### Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie

## § 66

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
  - a) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
  - b) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalece-

- o Bankowość Elektroniczną lub Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
- za pośrednictwem Bankowości Internetowej;
  - pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
  - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
7. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku jest stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej regulującej świadczenie przez Bank usług płatniczych, a w szczególności gdy Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Rachunek Oszczędnościowy lub Umowy o Kartę, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
- za pośrednictwem Bankowości Internetowej;
  - pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
  - w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku odpowiedniego wniosku, pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe § 67

- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego Rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
- W przypadku wpływu na Rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty lub emerytury zagranicznej Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio podatkowych lub ubezpieczeniowych.
- Posiadacz Rachunku podający Bankowi numer telefonu kontaktowego jest zobowiązany zapewnić, że numer ten umożliwia odbieranie wiadomości SMS oraz będzie aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.
- W razie zmiany danych podanych Bankowi Posiadacz Rachunku, w tym w przypadku zmiany rezydencji podatkowej, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Banku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany w jeden z poniższych sposobów:
  - w Oddziale,
  - za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w zakresie określonym w Umowie o Bankowość Elektroniczną;
  - w inny sposób udostępniony przez Bank.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku nie poinformuje Banku o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w ustępie poprzedzającym, Bank przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku zgodnie z dotychczas wskazanym Bankowi adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu.
- Bank jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Rachunku w celu potwierdzenia zmiany danych.
- Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu wyłącznie w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT) dostęp do danych osobowych zleceniodawcy takiego transferu pieniężnego może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych przyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych. Do danych osobowych udostępnianych w powyższym trybie nie mają zastosowania przepisy o tajemnicy bankowej zawarte w ustawie Prawo bankowe. Podmiotem udostępniającym dane jest SWIFT (a nie Bank).
- Prawem właściwym dla stosunków przedkontraktowych z Posiadaczem Rachunku lub z osobą składającą Wniosek oraz dla Umów Produktowych zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie.
- Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy Produktowej jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
- Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich.
- Językiem Umów Produktowych oraz językiem porozumiewania się pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku jest język polski. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza Rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
- Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
- Tabela Przelewów i Tabela Oprocentowania stanowią integralną część Regulaminu.
- W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami Umowy Produktowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Produktowej.
- Czynności przewidziane postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku mogą być dokonywane również w placówkach należących do przedsiębiorców, którzy zawarli z Bankiem umowę, na podstawie której wykonują czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową, o ile umowa zawarta pomiędzy Bankiem a tymi przedsiębiorcami przewiduje taką możliwość. Lista placówek przedsiębiorców, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz zakres czynności, które mogą być dokonywane w placówkach tych przedsiębiorców dostępne są na Stronie Internetowej.
- Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, iż osoba uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji, niebędąca stroną Umowy Produktowej wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w tym obowiązki przewidziane zarówno wobec Posiadacza Rachunku, jak i tej osoby. O ile nie zostało to inaczej uzgodnione w Umowie Produktowej lub w treści odrębnego pisemnego dokumentu pełnomocnictwa, działania i zaniechania tej osoby traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza Rachunku.
- Wskazane jest również włączenie trybu prywatnego, jeśli został udostępniany w przeglądarce. W okresie obowiązywania pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku umowy o usługę płatniczą, w szczególności Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną, Umowy o Kartę, Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień obowiązującej pomiędzy nim a Bankiem umowy o usługę płatniczą oraz informacji dotyczących tej umowy wymaganych przez przepisy prawa o usługach płatniczych. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku składa poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub wysyłając wiadomość e-mail na adres kontakt@lionsbank.pl.
- Korzystanie z Bankowości Internetowej wymaga posiadania:
  - urządzenia z dostępem do sieci Internet,
  - poczty elektronicznej (i jej odbierania),
  - oprogramowania do odczytywania plików PDF,
  - przeglądarki Internet Explorer 10, Mozilla Firefox 24.0 albo Google Chrome 34 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies.Niektóre funkcjonalności mogą wymagać dodatkowo korzystania z oprogramowania Adobe Flash Player 11.3 (lub nowszej wersji), lub telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającemu odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.

21. Korzystanie z Bankowości Telefonicznej wymaga posiadania telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.

22. W wypadku zawierania z Bankiem Umowy Produktowej na odległość, w rozumieniu przepisów o ochronie konsumenta, Posiadacz Rachunku może bez podania przyczyny, składając oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Produktowej odstąpić od tej Umowy Produktowej. Termin uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.